

PROVINCIA DI ROMA

Assessorato per le Politiche dell'Agricoltura e dell'Ambiente – Protezione Civile

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA 21
LOCALE NELLA PROVINCIA DI ROMA - 2004/2005

1. Finalità.

La Provincia di Roma, in attuazione degli obiettivi previsti dal suo Programma Istituzionale, intende promuovere una serie di iniziative in tema di sviluppo sostenibile inteso come quel modello di sviluppo sociale ed economico che *"...risponde alle necessità del presente, senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie"* (UNCED Conferenza delle Nazioni Unite per l'Ambiente e lo Sviluppo, 1987);. Nello specifico, l'Amministrazione nel giugno del 2004 ha partecipato alla *Quarta Conferenza sulle Città Europee Sostenibili* che si è tenuta ad Aalborg in Danimarca, nell'ambito della quale è stata sottoscritta la Carta degli Impegni di Aalborg. Tra questi rientra l'iniziativa di favorire e cofinanziare l'applicazione della metodologia di Agenda 21 Locale nel territorio provinciale intesa come *processo partecipato, multisetoriale, per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 21 a livello locale attraverso la preparazione e la realizzazione di un Piano d'Azione strategico a lungo termine, che indirizzi le priorità locali per quanto concerne lo sviluppo sostenibile*". Ciò avverrà incentivando e monitorando quei progetti che prevedono la realizzazione di azioni coerenti con le linee di indirizzo dettate dal documento Agenda 21 Rio de Janeiro (1992), Carta di Aalborg (1994), Carta di Aarhus (1998), VI programma di Azione per l'Ambiente della Unione Europea (2000-2010), Strategia di Azione Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile in Italia (2002), Docup Ob. 2 (2000-2006) Regione Lazio (documenti disponibili sul sito www.A21Italy.it; www.minambiente.it, www.regione.lazio.it,)

Le azioni dovranno essere rivolte a

- ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE
- ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

2. Soggetti che possono partecipare al presente Bando.

Possono presentare domanda per l'accesso ai finanziamenti previsti da questo Bando i seguenti Soggetti:

2.1 Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, secondo l'ultima rilevazione ISTAT

2.2 forme associative tra Comuni, come previsto dal D.Lgs. 267/2000, con popolazione totale superiore a 10.000 abitanti, ovvero composte da almeno tre comuni contigui;

2.3 Comunità Montane

2.4 Enti gestori di area naturale protetta

Il progetto di azione da finanziare potrà prevedere la collaborazione ovvero la compartecipazione, anche a livello progettuale, di Istituti di Ricerca e Università presenti sul territorio provinciale, dei L.E.A. (Laboratori Territoriali di Informazione ed Educazione Ambientale della Provincia di Roma), di Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, di soggetti dell'Associazione, di Categoria, delle PMI, etc. In questo caso dalla domanda dovrà comunque risultare chiaramente che il coordinatore del progetto è uno dei soggetti di cui ai punti da 2.1 a 2.4 e che questo, in caso di selezione del progetto, è il *beneficiario* del cofinanziamento della Provincia di Roma.

I Comuni partecipanti al progetto devono avere necessariamente aderito, in forma singola od associata, alla Carta di Aalborg del 1994 (indicazioni sulle modalità nel sito www.A21Italy.it) all'atto della presentazione della domanda. Tali adesioni, ratificate da una decisione dei propri organi di governo, devono essere inviate alla Campagna Europea Città Sostenibili, Rue de Trèves 49-51, box 3-B 1040 Brussels e allegate, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione al bando. I Comuni che partecipano al presente bando nelle forme associative previste dal citato D. Lgs. 267/2000, devono allegare alla domanda anche l'atto o gli atti giuridici dai quali origina la forma associativa medesima.

3. Temi e tipologie di azione ammissibili

I soggetti possono presentare progetti afferenti ai seguenti Temi 3.1 e 3.2 e relative tipologie di azione:

3.1 ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

3.1.1 Azioni di coinvolgimento degli attori locali

3.1.2 Azioni di costituzione del Forum permanente di Agenda 21 locale e di selezione dei temi da approfondire nonché delle modalità e strumenti per la redazione del Rapporto sullo stato dell'ambiente.

3.1.3 Predisposizione del quadro diagnostico locale

3.1.4 Definizione di un metodo di autovalutazione dello svolgimento delle azioni intraprese, da specificare chiaramente nella proposta progettuale, che deve essere aggiornato con cadenza almeno semestrale, discusso poi nel Forum e inviato all'Ufficio Sviluppo Sostenibile del Servizio Ambiente della Provincia di Roma, corredato delle eventuali osservazioni degli attori partecipanti al Forum medesimo;

3.1.5 Adozione dei sistemi di contabilità ambientale

3.1.6 Adozione di sistemi di gestione ambientale EcoManagement and Audit Scheme (EMAS II);

3.1.7 Adozione del sistema degli acquisti verdi (G.P.P.).

I progetti devono prevedere necessariamente almeno lo svolgimento delle azioni da 3.1.1 a 3.1.4 compresa.

3.2 ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE

3.2.1 Individuazione delle priorità e definizione degli obiettivi quantificabili

3.2.2 Definizione e successiva adozione del Piano di Azione locale (PAL), per il territorio interessato dal progetto, ad opera del Soggetto Beneficiario.

3.2.3 Monitoraggio e valutazione del PAL anche attraverso la sperimentazione di indicatori di sostenibilità integrati per valutare lo stato di attuazione del Piano e l'orientamento allo sviluppo sostenibile. (Per gli indicatori di sostenibilità locale si può consultare il sito: <http://www.sustainable-cities.org>)

3.2.4 Integrazione del PAL con gli altri strumenti della programmazione ambientale, economica, sociale del Soggetto beneficiario.

3.2.5 Definizione di un metodo di autovalutazione dello svolgimento delle azioni intraprese, da specificare chiaramente nella proposta progettuale, dal quale deriverà un rapporto almeno semestrale, che sarà discusso poi nel Forum e inviato all'Ufficio Sviluppo Sostenibile del Servizio Ambiente della Provincia di Roma, corredato delle eventuali osservazioni degli attori partecipanti al Forum medesimo;

3.2.6 Progettazione esecutiva di azioni previste dal PAL adottato

3.2.7 Adozione dei sistemi di contabilità ambientale

3.2.8 Adozione di sistemi di gestione ambientale EcoManagement and Audit Scheme (EMAS II);

3.2.9 Adozione del sistema degli acquisti verdi (G.P.P.).

I progetti devono prevedere necessariamente almeno lo svolgimento delle azioni da 3.2.1 a 3.2.6 compresa.

4. Partecipanti al progetto: ruoli ed obblighi

4.1 Il **beneficiario** è l'unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto nei confronti della Provincia di Roma.

Il beneficiario:

- 4.1.1** riceve il contributo finanziario della Provincia di Roma e assicura, nel caso di una pluralità di soggetti attuatori, la distribuzione del contributo finanziario secondo i ruoli e le modalità definite negli accordi con i medesimi, così come risultano da dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti, allegata alla domanda di ammissione a contributo e dal relativo progetto.
- 4.1.2** è l'unico referente della Provincia di Roma ed è l'unico che risponde direttamente in merito all'avanzamento dei lavori; ha l'obbligo di provvedere a trasmettere il rapporto di autovalutazione di cui al punto 3.1.4 ovvero al punto 3.2.5, allo scopo di permettere il monitoraggio del progetto da parte dell'Ufficio Sviluppo Sostenibile del Servizio Ambiente della Provincia di Roma e risponde, anche per conto degli altri partner, alle eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni da questo formulate;
- 4.1.3** partecipa direttamente alla realizzazione tecnica del progetto e provvede alla divulgazione dei risultati;
- 4.1.4** deve farsi carico di una parte dei costi del progetto;
- 4.1.5** è responsabile della gestione contabile relativa al progetto, in conformità a quanto stabilito dalle norme esistenti in materia;
- 4.1.6** ha l'obbligo di impegnarsi a pubblicizzare l'impegno finanziario della Provincia di Roma;
- 4.1.7** conclude con i Partner gli accordi necessari per il completamento delle azioni progettuali descrivendo chiaramente i ruoli, i diritti e le responsabilità dei partecipanti;
- 4.1.8** conclude con eventuali altri cofinanziatori gli accordi preventivi, necessari per assicurare il cofinanziamento della quota prevista a carico dei soggetti proponenti, fermo restando il rispetto delle vigenti norme sulle sponsorizzazioni;
- 4.1.9** controlla che i subcontraenti emettano idonea documentazione contabile esplicitamente riferita al progetto;
- 4.2** I **partner** sono Soggetti che partecipano direttamente alla realizzazione delle attività previste dal progetto. Ciascun Partner deve sostenere una parte dei costi del progetto (attraverso risorse umane, beni, servizi, risorse finanziarie) che concorre insieme alla quota del beneficiario e di altri eventuali cofinanziatori a coprire la quota di cofinanziamento complessiva prevista. I partner possono fruire del contributo finanziario della Provincia allo stesso titolo del beneficiario così come specificato nell'accordo scritto tra il beneficiario ed i partner stessi ratificato dai rispettivi rappresentanti legali, allegato alla domanda di partecipazione. I partner devono tenere registri contabili aggiornati, in conformità alle norme vigenti e non possono agire come subcontraenti del beneficiario o di altri partner. I partner inoltre hanno l'obbligo di trasmettere tutta la documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria al beneficiario che provvede ad inviarla al Dip. V - Servizio Ambiente della Provincia di Roma.

- 4.3** I **subcontraenti** forniscono servizi esterni al beneficiario e/o ai partner che provvedono a retribuire direttamente le loro attività. I subcontraenti non effettuano alcun investimento finanziario nel progetto e quindi non beneficiano di alcun diritto di proprietà intellettuale in relazione ai risultati del progetto. L'assegnazione dei lavori in subappalto da parte di un beneficiario pubblico o di un partner deve avvenire nel rispetto delle norme applicabili relative agli appalti pubblici. Le fatture dei subcontraenti devono riferirsi al progetto citando l'acronimo o il titolo integrale del progetto.
- 4.4** I **cofinanziatori** apportano esclusivamente risorse finanziarie al progetto, non partecipano direttamente alla realizzazione delle attività previste dal progetto e non possono beneficiare del contributo provinciale.
- 4.5** **Tutti i soggetti che partecipano, a vario titolo, al progetto devono convalidare gli impegni assunti nella realizzazione del progetto medesimo mediante idonea deliberazione dei propri organi istituzionalmente competenti.**

5. Finanziamento dei progetti.

5.1 Cofinanziamento provinciale.

- 5.1.1** Per il presente bando è disponibile la somma complessiva di € 433.228,45; per l'attribuzione del cofinanziamento verranno formate due distinte graduatorie, di cui una relativa al Tema "ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE" e l'altra relativa al Tema "ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE"
- 5.1.2** In ordine di graduatoria verranno finanziati alternativamente due progetti relativi al Tema "ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE" e uno relativo al Tema "ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE" ; nel caso di esaurimento di una delle due graduatorie le somme residue verranno destinate interamente al finanziamento dell'altra graduatoria.
- 5.1.3** L'importo massimo del cofinanziamento provinciale è di € 50.000,00 per ciascun progetto e non potrà comunque coprire più del 70% dei costi ammissibili.
- 5.1.4** I soggetti richiedenti dovranno espressamente dichiarare nella domanda che essi, come pure gli altri partecipanti a qualsiasi titolo al progetto, non hanno usufruito né intendono usufruire (nel caso in cui il progetto venga ammesso al cofinanziamento della Provincia di Roma) di altri finanziamenti pubblici per il progetto presentato, come pure per le singole attività previste nel progetto medesimo, da parte di Enti, Aziende, Agenzie od altri soggetti di diritto pubblico, a qualsiasi titolo erogati;
- 5.1.5** In caso di rinuncia del beneficiario, o di inadempimento, anche parziale, degli obblighi assunti dal medesimo (e/o degli altri soggetti attuatori del progetto per i quali il beneficiario risponde), l'Amministrazione revoca le somme assegnate e si riserva di

assegnarle eventualmente ad altri progetti ritenuti ammissibili e non finanziati per esaurimento dei fondi.

6. Assegnazione del cofinanziamento

- 6.1** La graduatoria degli Enti ammessi a cofinanziamento sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Roma; copia della graduatoria, priva di valore legale, verrà pubblicata anche sul sito della Provincia di Roma (www.provincia.roma.it)
- 6.2** Entro 60 gg. dalla comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento da parte dell'Amministrazione Provinciale i beneficiari sono tenuti a dare inizio al progetto, dando formalmente notizia della data di inizio delle attività al Servizio Ambiente dell'Amministrazione medesima, allegando la documentazione inerente l'impegno contabile della quota a loro carico.

7. Modalità di erogazione del cofinanziamento

- 7.1** Un acconto sul cofinanziamento pari al 30% del contributo sarà versato ad avvenuta comunicazione della data di inizio del progetto, nei tempi tecnici occorrenti al competente Servizio di Ragioneria della Provincia di Roma per l'emissione del mandato di pagamento.
- 7.2** Una seconda quota di acconto pari al 50% del contributo sarà versata in seguito all'approvazione di una relazione tecnica, da parte del Dirigente del Servizio Ambiente della Provincia di Roma, attestante il raggiungimento di quelli che nel progetto sono stati indicati come obiettivi intermedi ed a condizione che dalla allegata rendicontazione risulti l'avvenuto utilizzo di almeno il 70% dell'importo dell'acconto di cui al precedente punto 7.1, nei medesimi tempi sopraindicati.
- 7.3** Il saldo finale pari al 20% del contributo sarà versato a completamento del progetto, previa presentazione di una relazione tecnica e finanziaria attestante il raggiungimento degli obiettivi del progetto, comprensiva di una rendicontazione contabile e amministrativa delle spese sostenute. Detto saldo sarà versato, previo nulla osta da parte del dirigente del Servizio Ambiente Dipartimento V della Provincia di Roma, anch'esso nei tempi tecnici occorrenti al competente Servizio di Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.
- 7.4** I soggetti che partecipano, a vario titolo, al progetto devono trasmettere alla Provincia, preliminarmente all'assegnazione della prima quota del 30%, la documentazione inerente l'impegno contabile della quota a loro carico.

8. Modalità di presentazione delle domande

Le domande, corredate della documentazione richiesta, devono essere consegnate all'Ufficio Bollo d'Arrivo dell'Amministrazione Provinciale di Roma – Via IV Novembre, 119/A 00187 Roma, entro le ore 12,00 del 31 marzo 2005. Il plico dovrà essere indirizzato alla

Amministrazione Provinciale di Roma, Dipartimento V Servizio Ambiente, Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma. Sulla lettera e sulla busta dovrà essere riportato come oggetto la dicitura: **“Bando Agenda 21 Locale 2004” Provincia di Roma – Assessorato per le politiche dell’Agricoltura e dell’Ambiente – Protezione Civile”(NON APRIRE)”** Oltre alla versione cartacea della domanda i richiedenti devono inviare anche la versione digitale su floppy disk delle schede relative ai dati generali e della richiesta di cofinanziamento, della descrizione tecnica del progetto, dei dati economici e finanziari, nonché del cronoprogramma. In alternativa le domande potranno anche essere inviate mediante il servizio postale o il recapito autorizzato, in plico con avviso di ricevimento, ma in questo caso l’Amministrazione non prenderà in considerazione quelle pervenute oltre il termine sopraindicato.

9. Contenuto delle domande

- 9.1** Ogni domanda, inviata con lettera di accompagnamento che elenca gli atti allegati deve contenere:
- 9.1.1** La versione cartacea delle seguenti schede: a) *dati generali e richiesta di cofinanziamento*, b) *descrizione tecnica del progetto*, c) *dati economici e finanziari*, d) *cronoprogramma*, redatte conformemente agli schemi riportati in appendice al presente Bando, firmati in calce dal Rappresentante legale dell’Ente proponente;
- 9.1.2** Dichiarazione attestante l’impegno finanziario del beneficiario;
- 9.1.3** Dichiarazione attestante l’impegno finanziario di ciascuno degli altri soggetti partecipanti al progetto, sottoscritta dall’organo che ne ha la rappresentanza legale.
- 9.1.4** Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore comprensione della proposta progettuale potrà comunque essere allegata.

10. Spese ammissibili

- 10.1.1** Il quadro economico dei progetti afferenti alle tipologie dei Temi: “ATTIVAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE” ed “ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI AGENDA 21 LOCALE” dovrà essere articolato in base alle voci di spesa di seguito elencate:
- 10.1.2** Costi documentati del **personale interno** dell’Ente proponente, e degli eventuali Partner, per progettazione, coordinamento e gestione del progetto, al massimo per il 45% dell’importo complessivo del progetto. I costi del personale interno sono imputati sulla base del tempo effettivamente dedicato al progetto. Sono calcolati in base alla retribuzione lorda effettiva, al lordo degli oneri sociali e assicurativi ma al netto di ogni altro costo. Il tempo dedicato al progetto da ciascun dipendente di Ente pubblico deve venir registrato mediante fogli di presenze formalizzati e certificati dal beneficiario o dai suoi eventuali partner. I costi per le trasferte non possono superare il 15% del costo del personale previsto dal progetto e sono imputati conformemente alle regole interne del beneficiario e dei suoi eventuali Partner.

- 10.1.3** Costi per assistenza esterna (es. consulenze, incarichi, ecc.) fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del progetto.
- 10.1.4** Beni strumentali (costi relativi all'acquisto/noleggio di strumenti e beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto) al massimo per il 15% dell'importo complessivo del progetto;
- 10.1.5** Materiali di consumo (costi relativi all'acquisto di prodotti di consumo connessi ad attività divulgative, informative e formative di tipo sia cartaceo che multimediale), al massimo per il 15% dell'importo complessivo del progetto.
- 10.1.6** Altri costi (da specificare) al massimo per il 5 % dell'importo complessivo del progetto.

11. Tempi di esecuzione

- 11.1** I progetti dovranno avere la durata massima di 18 mesi.
- 11.2** I soggetti beneficiari devono avviare le attività relative alle azioni del progetto entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento, dandone notizia al competente Servizio *Ambiente* della Provincia di Roma e concluderlo nei tempi previsti dal medesimo atto di ammissione a finanziamento. La rendicontazione finale deve essere presentata entro 90 giorni dalla data reale di conclusione delle attività progettuali.
- 11.3** Eventuali proroghe rispetto alla data di conclusione del progetto potranno essere eccezionalmente concesse dal competente Servizio Ambiente, previa richiesta debitamente motivata da effettuarsi tempestivamente e comunque almeno entro 30 gg. prima dalla data di scadenza stabilita.

12. Produzione di materiali e divulgazione dei risultati

- 12.1** I beneficiari si impegnano a dare la massima diffusione ai risultati del progetto.
- 12.2** Nel caso in cui il progetto preveda la stampa di depliant, brochure, pubblicazioni, o la produzione di cd-rom e/o video, o altro materiale multimediale, sugli stessi dovrà essere riportata la dicitura "**Attività realizzata nell'ambito del progetto per la promozione dell'Agenda 21 locale nel territorio della Provincia di Roma – "Bando Agenda 21 Locale 2004-2005" Provincia di Roma – Assessorato per le politiche dell'Agricoltura e dell'Ambiente – Protezione Civile**", ed impresso il **logo** della **Provincia di Roma**.
- 12.3** L'Amministrazione Provinciale di Roma ha il diritto di replicare tutto il materiale prodotto, anche modificandolo, fermo restando i diritti sulla proprietà intellettuale; l'Amministrazione Provinciale ha altresì il diritto di replicare il progetto finanziato in

ambiti territoriali non necessariamente coincidenti con quello originario, apportando eventuali modifiche ritenute opportune.

13. Procedure di valutazione e selezione delle proposte

13.1 L'Amministrazione sceglierà le attività che intende finanziare attraverso la valutazione dei progetti da parte di una apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale, secondo i criteri di seguito indicati.

13.2 I progetti dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il 31 marzo 2005

La valutazione dei progetti si articola in tre fasi successive:

13.2.1 ammissibilità amministrativa;

13.2.2 valutazione in base ai criteri di selezione individuati;

13.2.3 assegnazione del cofinanziamento;

13.3 Ammissibilità amministrativa:

Verifica della conformità e della completezza della documentazione richiesta:

13.3.1 Presentazione del progetto, (una copia cartacea ed una in formato elettronico), comprensiva dei Dati Generali e richiesta di cofinanziamento, Descrizione Tecnica del progetto, Dati economici e finanziari, Cronoprogramma.

13.3.2 Dichiarazione di impegno di spesa dell'organo competente per statuto;

13.3.3 Copia della Delibera di adesione alla Carta di Aalborg da parte dei comuni partecipanti al progetto.

13.3.4 Copia della Delibera di costituzione in consorzio (e ove occorra dello statuto dal quale si evidenzino gli scopi ambientali) associazione od unione tra Comuni, ove necessario;

13.3.5 Per i progetti relativi al Tema ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI AGENDA 21 LOCALE: copia cartacea dei verbali e/o del regolamento del Forum permanente; copia dell'ultima edizione del Rapporto sullo stato dell'ambiente realizzata dall'Ente e riferita al territorio direttamente amministrato. Edizioni del Rapporto riferite ad oltre tre annualità precedenti alla data di pubblicazione del presente Bando non verranno prese in considerazione.

13.4 Valutazione secondo i criteri di selezione

I punteggi indicati sono riferiti al massimo dei punti che si possono attribuire per ogni criterio di selezione specificato:

13.5 Valore strategico del progetto (complessivamente fino a 170 punti)

- 13.5.1** Coerenza con le linee strategiche dettate dai seguenti documenti: Agenda 21 - Rio de Janeiro (1992), Carta di Aalborg (1994), Carta di Aahrus (1998), VI Programma di Azione per l'Ambiente della Unione Europea (2000-2010), Strategia di Azione Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile in Italia (2002), Docup Ob. 2 (2000-2006) Regione Lazio (fino a 70 punti)
- 13.5.2** Integrazione del progetto con i piani e i programmi dell'Ente proponente (fino a 60 punti)
- 13.5.3** Impiego del personale dell'Ente nelle attività previste dal progetto (fino a 15 punti)
- 13.5.4** Applicazione del principio delle "pari opportunità" (fino a 25 punti)

13.6 Caratteristiche del progetto (complessivamente fino a 440 punti)

- 13.6.1** Chiarezza nella definizione degli obiettivi, nella descrizione delle fasi di lavoro e delle azioni progettuali (fino a 80 punti)
- 13.6.2** Progetti che hanno sviluppato una partnership allargata ad almeno tre soggetti (fino a 15 punti)
- 13.6.3** Riproducibilità delle azioni descritte in altri contesti locali (fino a 70 punti)
- 13.6.4** Adeguatezza del rapporto costi/benefici (fino a 90 punti)
- 13.6.5** Applicazione di un sistema di monitoraggio delle azioni svolte attraverso l'individuazione di indicatori di *performance* (fino a 80 punti)
- 13.6.6** Efficacia della strategia di comunicazione e diffusione dei risultati (fino a 85 punti)
- 13.6.7** Grado di innovazione (fino a 20 punti)

13.7 Valutazione economica (complessivamente fino a 160 punti)

- 13.7.1** Coinvolgimento finanziario dei soggetti pubblici e privati (fino a 100 punti)
- 13.7.2** Progetti nei quali il proponente si accolla una quota di cofinanziamento superiore al 35%, ma inferiore al 45% (fino a 25 punti);
- 13.7.3** Progetti nei quali il proponente si accolla una quota di cofinanziamento superiore al 45% (fino a 35 punti);

13.8 Specifiche azioni di coinvolgimento (complessivamente fino a 230 punti)

- 13.8.1** coinvolgimento progettuale di soggetti, con significative esperienze in corso o già concluse, in materia di Agenda 21 locale sul territorio interessato dal progetto (fino a 30 punti);

13.8.2coinvolgimento della popolazione scolastica, attraverso gli istituti di istruzione che ricadono nel territorio interessato dal progetto (fino a 100 punti)

13.8.3coinvolgimento di fasce deboli della popolazione locale quali ad es. anziani, disabili, etc. (fino a 100 punti)

14. Responsabilità civile

In nessuna circostanza e per nessuna ragione la Provincia può essere ritenuta responsabile in caso di reclami derivanti dalla decisione di concessione del contributo ed approvazione della proposta progettuale relativamente ai danni subiti dal personale o dai beni del beneficiario durante l'esecuzione del progetto. I beneficiari esonerano la Provincia di ogni responsabilità concernente le relazioni con i partner o gli accordi sottoscritti in tale contesto.

Il beneficiario e i partner sono gli unici responsabili di fronte a terzi, anche per i danni di ogni tipo che questi ultimi dovessero subire nel corso di esecuzione del progetto.

15. Competenza giurisdizionale

Per la risoluzione delle controversie che dovessero sorgere tra la Provincia ed il Beneficiario in relazione al progetto è esclusivamente competente il Foro di Roma.

16. Pubblicizzazione dell'Avviso Pubblico

Il presente avviso verrà diffuso all'Albo della Provincia di Roma e pubblicizzato sul sito Internet della provincia www.provincia.roma.it. Sarà inoltre depositato e quindi liberamente consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Roma, Via IV Novembre 102 – 00187 Roma con il seguente orario: Lunedì-Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Lunedì-Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Informazioni possono inoltre essere richieste al responsabile dell'Ufficio Sviluppo Sostenibile del Servizio Ambiente, dr.ssa Francesca Marini tel. 06 6766 3186.

Per accedere alla documentazione informativa digitare i sottostanti link:

- [Dati generali e richiesta di cofinanziamento](#)
- [Scheda tecnica del progetto](#)
- [Dati economici e finanziaria](#) (contenente 9 schede)
- [Note esplicative](#)