



PROVINCIA DI ROMA

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO 4 “Servizi e beni mobili e strumentali”  
Viale di Villa Pamphili, 84 – 00152 Roma

*CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI*

**SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA PRESSO GLI STABILI SEDI DI UFFICI E PRESSO SITI VARI (E RELATIVE ACCESSIONI E PERTINENZE) DELLA PROVINCIA DI ROMA – IMPORTO A BASE DI GARA €3.600.000,00 IVA ESCLUSA.**

**Articolo 1**

***Oggetto ed importo dell'appalto***

1. Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio triennale di pulizia da effettuarsi presso gli stabili sedi di uffici e presso siti vari (e relative accessioni e pertinenze) della Provincia di Roma, per un importo pari ad **€3.600.000,00 IVA esclusa**, spendibili fino a concorrenza, **€4.320.000,00 IVA inclusa** (compresi i costi della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze – *ex art. 86, commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs.163/2006*) così suddiviso:

a) importo del servizio di pulizia triennale **€3.595.500,00 IVA esclusa**;

b) importo dei costi della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze – *ex art. 86, commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs.163/2006*) **€4.500,00** non soggetti a ribasso.

2. L'operatore economico aggiudicatario della gara d'appalto dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente capitolato e nell'allegato 5, denominato DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso - nessuna prestazione esclusa o riservata - senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Roma a qualsivoglia titolo richiesto.

**Articolo 2**

***Luoghi di prestazione del servizio***

1. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso gli stabili (e relative accessioni e pertinenze), qui di seguito elencati, da adesso in poi denominati “**Siti**” di cui si indicano, altresì, i computi metrici:

<b><u>DISTACCAMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA EST - TIVOLI</b>	Via Maremmana Inferiore Km 0,3 Mq. 230 ca.
<b>ROMA SUD – COLLEFERRO</b>	Via Carpinetana Sud n. 144 Mq. 400 ca.
<b>ROMA OVEST – FIUMICINO</b>	Via Anco Marzio s.n.c. Mq. 289 ca.
<b>LAVINIO</b>	Via Galileo Galilei s.n.c. Mq. 363 ca.
<b>BRACCIANO</b>	Via Braccianese Km. 20,700 Mq. 601 ca. + Mq. 602 ca. (garage)
<b><u>SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA</b>	Viale Rolando Vignali n.14 Mq. 4200 ca.
<b>DRAGONCELLO</b>	Via O. Fattiboni n. 77 Mq. 380 ca.

<b>FIUMICINO</b>	Via del Canale n. 16 Mq. 160 ca.
<b>PRIMAVALLE</b>	Via Decio Azzolino n. 7 Mq. 430 ca.
<b>TIBURTINO</b>	Via E. D'Onofrio n. 60 Mq. 520 ca.
<b>CIVITAVECCHIA</b>	Via Lepanto n. 13 Mq. 898 ca.
<b>BRACCIANO</b>	Via di Valle Foresta, 6 Mq. 130 ca.
<b>CERVETERI</b>	Largo di Villa Olio n. 10 Mq. 150 ca.
<b>COLLEFERRO</b>	Via Carpinetana Sud, n. 144 Mq. 950 ca.
<b>PALESTRINA</b>	Via degli Arcioni n. 15 Mq. 400 ca.
<b>MONTEROTONDO</b>	Via Val di Fassa n. 1 Mq. 445 ca.
<b>FIANO ROMANO</b>	Via dell'Agricoltura n. 2 Mq. 80 ca.
<b>MORLUPO</b>	Via San Michele nn. 87/89 Mq. 330 ca.
<b>POMEZIA</b>	Via Pontina Vecchia n. 13 Mq. 740 ca.
<b>ANZIO</b>	Largo Venezia n. 6 Mq. 96 ca.
<b>FRASCATI</b>	P.zza Aldo Moro loc.tà Cacciano Mq. 577 ca.
<b>ALBANO LAZIALE</b>	Via San Francesco D'Assisi n. 28 Mq. 275 ca.
<b>MARINO</b>	Palazzo Matteotti – Corso Vittorio Colonna Mq. 94 ca.
<b>VELLETRI</b>	Via del Comune Mq. 400 ca.
<b>TIVOLI</b>	Via Empolitana nn. 234/236 Mq. 398 ca.
<b>GUIDONIA MONTECELIO</b>	Via Roma n. 192 Mq. 317 ca.
<b>SUBIACO</b>	P.zza Quindici Martiri loc.Madonna della Pace Mq. 100 ca.
<b>CALL CENTER COLLEFERRO</b>	Via degli Esplosivi, s.n.c. Mq. 273 ca.
<b>TORRE ANGELA</b>	Via Jacopo Torriti n. 7 Mq. 650 ca.

**UFFICI CENTRALI E PERIFERICI – ROMA**

Via IV Novembre n. 119/A	Sede Centrale + Ambienti adibiti a Mostre Mq. 7.370 ca. + Mq. 422 ca.
Via IV Novembre n. 114	Mq. 250 ca.
Via IV Novembre n. 149	Mq. 1.064 ca.
Via IV Novembre n. 103 (Via delle Tre Cannelle)	Ragioneria Mq. 5680 ca.
Piazza G. G. Belli n. 6	Uffici Mq. 2075 ca.
Piazza SS. Apostoli n. 73 (piano I° - int. 8)	Uffici Mq. 550 ca.
Via S. Eufemia n. 19	Uffici/Ass.ti Mq. 2780 ca.
Via Cavour n. 258	Uffici “Banca del Tempo” c/o L.S. Leonardo Da Vinci Mq. 59 ca.
Via Cavour n. 266	Uffici Mq. 293 ca.
Viale di Villa Pamphili n. 84 I Padiglione	Uffici/Ass.ti Mq. 6500 ca.
Viale di Villa Pamphili n. 84/100 II Padiglione	Uffici/Ass.ti/Asilo nido Mq. 6200 ca.
Viale di Villa Pamphili n. 84	Officina Meccanica Mq. 100 ca.
Via Bargoni n. 78 per i seguenti moduli: - Piano 7, scala E int.13 e 14 - Piano 7, scala F int.14 - Piano 6, scala D int. 12 - Piano 7, scala D int. 13 e 14 - Piano 2, scala A int. 3 e 4 - Piano 2, scala B int. 3 - Piano 2, scala E int. 3 - Piano 2, scala F int. 4 - Piano 3, scala E int. 6 - Piano 3, scala G int.6 - Piano 7, scala B int. 14	Uffici per complessivi Mq. 1.922 lordi Mq.150 + 134 ca. Mq. 134 ca. Mq. 136 ca. Mq. 150 + 133 ca. Mq. 143 + 145 ca. Mq. 147 ca. Mq. 146 ca. Mq. 145 ca. Mq. 135 ca. Mq. 144 ca Mq. 215 ca
Via Tiburtina n. 691	Uffici e locali vari (magazzini siti al piano terra) Mq. 2200 ca.
Via Tiburtina n. 695	Uffici Palazzina B Mq. 350 ca. Esterni – Terrazzi Mq. 1500 ca.
Via Nomentana n. 54	Uffici (compreso sottotetto) Mq. 3496 ca.

Via Pianciani n. 22	Uffici Mq. 2780 ca.
Via Vittorino da Feltre s.n.c.	Centro Stampa Mq. 100 ca.
Via S. Eufemia n. 22	Bollo d'Arrivo Mq. 195 ca. + Mq. 40 ca.
Via Monte delle Capre n. 23	- Centro Diurno Provinciale Alcolismo - Centro Polivalente per l'informazione ed il sostegno all'autoimprenditorialità dei cittadini stranieri - Centro Tutela delle Relazioni Familiari Mq. complessivi 1050 ca.
<b><u>EDIFICIO ESPOSITIVO E MUSEO – ROMA</u></b>	
Via dei Prefetti n. 22 (Palazzo Incontro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano scantinato Mq. 600 ca.</li> <li>- Piano terra Mq. 600 ca.</li> <li>- Piano ammezzato Mq. 500 ca.</li> <li>- Piano primo Mq. 500 ca.</li> <li>- Piano secondo Mq. 500 ca.</li> <li>- Piano terzo Mq. 500 ca.</li> <li>- Piano quarto Mq. 500 ca.</li> <li>- Sottotetti Mq. 500 ca.</li> </ul> di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivi Mq. 600 ca. lordi</li> <li>- Sale espositive Mq. 600 ca. lordi</li> <li>- Uffici Mq. 1000 ca. lordi</li> <li>- Appartamenti Mq. 1500 ca. lordi</li> <li>- Sottotetti Mq. 500 ca. lordi</li> </ul> in totale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mq. 4200 ca. (superficie commerciale)</li> <li>- Mq. 3200 ca. (superficie netta)</li> </ul>
<b><u>BIBLIOTECA PROVINCIALE – ROMA</u></b> Viale Manzoni n. 47 (Villa Altieri)	Biblioteca/Uffici Mq. 250 ca. (piano terra)
<b><u>POLO INTEGRATO “OFFICINA INNOVAZIONE”</u></b> Via Fontana Vecchia, Frascati	Mq. 280 ca Mq. 400 ca - viali e cortili
<b><u>Sportello dei consumatori</u></b> c/o Outlet di Valmontone	Mq. 57 ca.

<b><u>Case Cantoniere e Magazzini della Viabilità</u></b>	
Magazzino SP. Bagni S. Agostino km. 2 + 950 Civitavecchia	Mq. 38,33 ca.
Casa Cantoniera SP. Statua Km 4 + 900 Cerveteri	Mq. 107,34 ca.
Casa Cantoniera SP. Velletri Km. 6 + 600	Mq. 26,10 + scala – Piano I Mq. 39,00 ca.

Casa Cantoniera SP. Montelibretti Km. 2 + 000	Mq. 75,23 ca.
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo II Km. 3 + 500 Bracciano	Mq. 62,66 ca.
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo I Km. 6 + 200 Trevignano Romano	Mq. 65,30 ca.
Casa Cantoniera Salaria Vecchia Km. 48 + 100 Nerola	Mq. 90 ca.

2. Si indicano qui di seguito i mq. delle superfici a vetri insistenti nei Siti ove dovrà espletarsi il servizio di pulizie:

<b><u>DISTACCAMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA EST - TIVOLI</b>	Via Maremmana Inferiore Km 0,3 Mq. 30 ca.
<b>ROMA SUD - COLLEFERRO</b>	Via Carpinetana Sud n. 144 Mq. 80 ca.
<b>ROMA OVEST - FIUMICINO</b>	Via Anco Marzio s.n.c. Mq. 40 ca.
<b>LAVINIO</b>	Via Galileo Galilei s.n.c. Mq. 20 ca.
<b>BRACCIANO</b>	Via Braccianese Km. 20,700 Mq. 60 ca.
<b><u>SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA</b>	Viale Rolando Vignali n.14 Mq. 450 ca.
<b>DRAGONCELLO</b>	Via O. Fattiboni n. 77 Mq. 44 ca.
<b>FIUMICINO</b>	Via del Canale n. 16 Mq. 22 ca.
<b>PRIMAVALLE</b>	Via Decio Azzolino n. 7 Mq. 50 ca.
<b>TIBURTINO</b>	Via E. D'Onofrio n. 60 Mq. 33 ca.
<b>CIVITAVECCHIA</b>	Via Lepanto n. 13 Mq. 55 ca.
<b>BRACCIANO</b>	Via di Valle Foresta, 6 Mq. 8 ca.
<b>CERVETERI</b>	Largo di Villa Olio n. 10 Mq. 10 ca.
<b>COLLEFERRO</b>	Via Carpinetana Sud n. 144 Mq. 153 ca.
<b>PALESTRINA</b>	Via degli Arcioni n. 15 Mq. 97 ca.

<b>MONTEROTONDO</b>	Via Val di Fassa n. 1 Mq. 47 ca.
<b>FIANO ROMANO</b>	Via dell'Agricoltura n. 2 Mq. 55 ca.
<b>MORLUPO</b>	Via San Michele nn. 87/89 Mq. 36 ca.
<b>POMEZIA</b>	Via Pontina Vecchia n. 13 Mq. 136 ca.
<b>ANZIO</b>	Largo Venezia n. 6. Mq. 5 ca.
<b>FRASCATI</b>	P.zza Aldo Moro loc.tà Cacciano Mq. 73 ca.
<b>ALBANO LAZIALE</b>	Via San Francesco D'Assisi n. 28 Mq. 35 ca.
<b>MARINO</b>	Palazzo Matteotti – Corso Vittorio Colonna Mq. 10 ca.
<b>VELLETRI</b>	Via del Comune Mq. 145 ca.
<b>TIVOLI</b>	Via Empolitana nn. 234/236 Mq. 42 ca.
<b>GUIDONIA MONTECELIO</b>	Via Roma n. 192 Mq. 19 ca.
<b>SUBIACO</b>	P.zza Quindici Martiri loc. Madonna della Pace Mq. 8 ca.
<b>CALL CENTER COLLEFERRO</b>	Via degli Esplosivi, s.n.c. Mq. 67 ca.
<b>TORRE ANGELA</b>	Via Jacopo Torriti n. 7 Mq. 75 ca.
<b><u>UFFICI CENTRALI E PERIFERICI – ROMA</u></b>	
Via IV Novembre n. 119/A	Piano terra (Mq. 150 ca.) Piano primo (Mq. 22 ca.) Piano secondo (Mq. 150 ca.) Piano terzo (Mq. 51 ca.) Mq. complessivi 373 ca.
Via IV Novembre n. 114	Mq. 8,20 ca.
Via IV Novembre n. 149	Mq. 85,21 ca.
Via IV Novembre n. 103 (Via delle Tre Cannelle)	Ragioneria Mq. 423,72 ca.
Piazza G. G. Belli n. 6	Uffici Mq. 180 ca.
Piazza SS. Apostoli n. 73	Uffici Mq. 70 ca.
Via S. Eufemia n. 19	Uffici/Ass.ti Mq. 210 ca.

Via Cavour n. 258	Uffici “Banca del Tempo” Mq. 5 ca.
Via Cavour n. 266	Uffici Mq. 27 ca.
Viale di Villa Pamphili n. 84 I Padiglione	Uffici/Ass.ti Mq. 680 ca.
Viale di Villa Pamphili n. 84/100 II Padiglione	Uffici/Ass.ti/Asilo nido Mq. 730 ca. + Mq. 60 ca. di vetrocemento
Viale di Villa Pamphili n. 84	Officina Meccanica Mq. 31 ca.
Via Bargoni n. 78 per i seguenti moduli: - Piano 7, scala E int.13 e 14 - Piano 7, scala F int.14 - Piano 6, scala D int. 12 - Piano 7, scala D int. 13 e 14 - Piano 2, scala A int. 3 e 4 - Piano 2, scala B int. 3 - Piano 2, scala E int. 3 - Piano 2, scala F int. 4 - Piano 3, scala E int. 6 - Piano 3, scala G int.6 - Piano 7, scala B int. 14	Mq. 566 complessivi ca.
Via Tiburtina n. 691 Via Tiburtina n. 695	Uffici e locali vari Mq. complessivi 300 ca.
Via Nomentana n. 54	Uffici Mq. 115 ca.
Via Pianciani n. 22	Uffici Mq. 380 ca.
Via Vittorino da Feltre s.n.c.	Centro Stampa Mq. 6 ca.
Via S. Eufemia n. 22	Bollo d’Arrivo Mq. 8 ca.
Via Monte delle Capre n. 23	Mq. complessivi 183 ca.
<b><u>EDIFICIO ESPOSITIVO E MUSEO – ROMA</u></b>	
Via dei Prefetti n. 22 (Palazzo Incontro)	Prospetto Via dei Prefetti: Mq. 113,70 ca. Prospetto Via Valdina: Mq. 40,81 ca. Prospetto verso P.za Firenze: Mq. 13,35 ca. Prospetto verso P.za del Parlamento: Mq. 8,48 ca. Chiostrina interna: Mq. 170,92 ca. Finestre interne su scala: Mq. 6.00 ca. Copertura vetri: Mq. 77,00 ca. - Intero stabile: Mq. 440,73 ca. complessivi
<b><u>BIBLIOTECA PROVINCIALE – ROMA</u></b> Viale Manzoni n. 47 (Villa Altieri)	Biblioteca /Uffici Mq. 70 ca. (piano terra)
<b><u>POLO INTEGRATO “OFFICINA INNOVAZIONE”</u></b> Via Fontana Vecchia, Frascati	Mq. 40 ca.

**Case Cantoniere e Magazzini della Viabilità**

Magazzino SP. Bagni S. Agostino km. 2 + 950 Civitavecchia	Superficie vetri mq. 4,1
Casa Cantoniera SP. Statua Km 4 + 900 Cerveteri	Superficie vetri mq. 17,94
Casa Cantoniera SP. Velletri Km. 6 + 600	Superficie vetri mq. 6,28
Casa Cantoniera SP. Montelibretti Km. 2 + 000	Superficie vetri mq. 9,105
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo II Km. 3 + 500 Bracciano	Superficie vetri mq. 9,27
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo I Km. 6 + 200 Trevignano Romano	Superficie vetri mq. 13,89
Casa Cantoniera Salaria Vecchia Km. 48 + 100 Nerola	Superficie vetri mq. 31,86

3. Il servizio riguarda, a mero titolo esemplificativo, i seguenti locali costituenti i singoli Siti:

- Atrii, stanze, aule, saloni, sale, corridoi, scantinati, scale interne ed esterne, balconi, magazzini, depositi, spazi comuni, scale di sicurezza ed ogni altro vano comunque denominato (con relativi fissi ed infissi, vetri, luci e finestre, arredi vari, lampadari, lampade, macchine e attrezzature varie, suppellettili, arredamenti ed accessori vari dell'Asilo nido, nulla escluso o riservato);
- Uffici vari e sale riunioni;
- Spogliatoi e magazzini;
- Servizi igienici;
- Ambulatori con bagni annessi;
- Biblioteche;
- Chiostrine interne;
- Aree esterne: cortili, chiostrine, portici, balconi ed ogni altro luogo esterno comunque denominato;
- Asilo nido posto nel Padiglione II dello stabile sito in Roma, Viale di Villa Pamphili n. 84/100, con riferimento ai locali mensa, cucina, ricreativi e di riposo.

4. Nell'ipotesi di apertura di nuovi Siti – comunque ubicati nell'ambito del territorio della Provincia di Roma – l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'economia di gara (differenza tra l'importo posto a base di gara e l'importo di aggiudicazione) per garantire il servizio di pulizia nei suddetti Siti: nel qual caso il corrispettivo verrà determinato facendo riferimento al prezzo orario (per addetto contrattualmente inquadrato al liv.II° e liv.III°) offerto dall'Impresa contraente in sede di offerta economica, ivi inclusi i costi per le attrezzature ed i prodotti impiegati nonché i costi per la sicurezza.

5. Nell'ipotesi di sopraggiunte imprevedibili necessità ed esigenze dei Siti, la Provincia di Roma si riserva la facoltà di utilizzare l'economia di gara (differenza tra l'importo posto a base di gara e l'importo di aggiudicazione) per ulteriori servizi di pulizia, anche aventi carattere straordinario, il cui corrispettivo verrà determinato facendo riferimento al prezzo orario offerto dall'Impresa

contraente in sede di offerta economica, .ivi inclusi i costi per le attrezzature ed i prodotti impiegati nonché i costi per la sicurezza.

### **Articolo 3** **Giornate lavorative**

1. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi, con riferimento ai Siti di cui al precedente Art. 2 del presente C.S.O., nei **giorni della settimana** riportati a fianco di ciascun Sito immobiliare:

<b><u>DISTACCAMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA EST - TIVOLI</b> Via Maremmana Inferiore Km 0,3	dal lunedì al venerdì
<b>ROMA SUD – COLLEFERRO</b> Via Carpinetana Sud n. 144	dal lunedì al venerdì
<b>ROMA OVEST – FIUMICINO</b> Via Anco Marzio s.n.c.	dal lunedì al venerdì
<b>LAVINIO</b> Via Galileo Galilei s.n.c.	dal lunedì al venerdì
<b>BRACCIANO</b> Via Braccianese Km. 20,700	dal lunedì al venerdì (Uffici e locali vari) garage (spazzatura e successivo lavaggio con cadenza mensile)
<b><u>SEDI DEI CENTRI PER L’IMPIEGO – ROMA E PROVINCIA</u></b>	
<b>ROMA</b> Viale Rolando Vignali n.14	dal lunedì al venerdì vedasi, altresì, l’art. 19, lettera F) del C.S.O.
<b>DRAGONCELLO</b> Via O. Fattiboni n. 77	dal lunedì al venerdì
<b>FIUMICINO</b> Via del Canale n. 16	dal lunedì al venerdì
<b>PRIMAVALLE</b> Via Decio Azzolino n. 7	dal lunedì al venerdì
<b>TIBURTINO</b> Via E. D’Onofrio n. 60	dal lunedì al venerdì
<b>CIVITAVECCHIA</b> Via Lepanto n. 13	dal lunedì al venerdì
<b>BRACCIANO</b> Via di Valle Foresta, 6	dal lunedì al venerdì
<b>CERVETERI</b> Largo di Villa Olio n. 10	dal lunedì al venerdì
<b>COLLEFERRO</b> Via Carpinetana Sud, n. 144	dal lunedì al venerdì
<b>PALESTRINA</b> Via degli Arcioni n. 15	dal lunedì al venerdì
<b>MONTEROTONDO</b> Via Val di Fassa n. 1	dal lunedì al venerdì

<b>FIANO ROMANO</b> Via dell' Agricoltura n. 2	dal lunedì al venerdì
<b>MORLUPO</b> Via San Michele nn. 87/89	dal lunedì al venerdì
<b>POMEZIA</b> Via Pontina Vecchia n. 13	dal lunedì al venerdì
<b>ANZIO</b> Largo Venezia, s.n.c.	dal lunedì al venerdì
<b>FRASCATI</b> P.zza Aldo Moro loc.tà Cacciano	dal lunedì al venerdì
<b>ALBANO LAZIALE</b> Via San Francesco D'Assisi n. 28	dal lunedì al venerdì
<b>MARINO</b> Palazzo Matteotti – Corso Vittorio Colonna	dal lunedì al venerdì
<b>VELLETRI</b> Via del Comune	dal lunedì al venerdì
<b>TIVOLI</b> Via Empolitana nn. 234/236	dal lunedì al venerdì
<b>GUIDONIA MONTECELIO</b> Via Roma n. 192	dal lunedì al venerdì
<b>SUBIACO</b> P.zza Quindici Martiri loc. Madonna della Pace	dal lunedì al venerdì
<b>CALL CENTER COLLEFERRO</b> Via degli Esplosivi, s.n.c.	dal lunedì al venerdì
<b>TORRE ANGELA</b> Via Jacopo Torriti n. 7	dal lunedì al venerdì
<b><u>UFFICI CENTRALI E PERIFERICI – ROMA</u></b>	
Via IV Novembre n. 119/A Sede Centrale + Ambienti adibiti a Mostre	dal lunedì al sabato vedasi, altresì, l'art. 19, lettera E) del C.S.O.
Via IV Novembre n. 114 Ass.ti	dal lunedì al venerdì
Via IV Novembre n. 149 Uffici	dal lunedì al venerdì
Via IV Novembre n. 103 (Via delle Tre Cannelle) Ragioneria	dal lunedì al venerdì
Piazza G. G. Belli n. 6 Uffici	dal lunedì al venerdì
Piazza SS. Apostoli n. 73 Uffici UPI Lazio	dal lunedì al venerdì
Via S. Eufemia n. 19 Uffici/Ass.ti	dal lunedì al venerdì
Via Cavour n. 258 Uffici "Banca del Tempo"	dal lunedì al venerdì
Via Cavour n. 266 Uffici	dal lunedì al venerdì

Viale di Villa Pamphili n. 84 I Padiglione Uffici/Ass.ti	dal lunedì al venerdì
Viale di Villa Pamphili n. 84/100 II Padiglione Uffici/Ass.ti	dal lunedì al venerdì
Viale di Villa Pamphili n. 84/100 II Padiglione Asilo nido	dal lunedì al venerdì
Viale di Villa Pamphili n. 84 Officina Meccanica	dal lunedì al venerdì
Via Bargonì n. 78 per i seguenti moduli: - Piano 7, scala E int.13 e 14, scala F int.14; - Piano 6, scala D int. 12; - Piano 7, scala D int. 13 e 14; - Piano 2, scala A int. 3 e 4; - Piano 2, scala B int. 3; - Piano 2, scala E int. 3 - Piano 2, scala F int. 4 - Piano 3, scala E int. 6 - Piano 3, scala G int. 6 - Piano 7, scala B int.14	dal lunedì al venerdì
Via Tiburtina n. 691 Uffici	dal lunedì al venerdì Magazzino (spolveratura, spazzatura e successivo lavaggio con cadenza mensile)
Via Tiburtina n. 695 Uffici	dal lunedì al venerdì
Via Nomentana n. 54 Uffici	dal lunedì al venerdì
Via Pianciani n. 22 Uffici	dal lunedì al venerdì
Via Vittorino da Feltre s.n.c. Centro Stampa	dal lunedì al venerdì
Via S. Eufemia n. 22 Bollo d'Arrivo	dal lunedì al venerdì
Via Monte delle Capre n. 23	- Centro Diurno Provinciale Alcolismo dal lunedì al venerdì - Centro Polivalente per l'informazione ed il sostegno all'autoimprenditorialità dei cittadini stranieri dal lunedì al venerdì - Centro Tutela delle Relazioni Familiari dal lunedì al venerdì Deposito Biblioteca Provinciale ed Androne/Scale (spolveratura, spazzatura e successivo lavaggio con <u>cadenza</u> settimanale)
<b><u>EDIFICIO ESPOSITIVO E MUSEO – ROMA</u></b>	

Via dei Prefetti n. 22 (Palazzo Incontro)	dal martedì alla domenica: in fascia oraria da articolare a richiesta dell'Amministrazione secondo le esigenze che si determineranno. vedasi, altresì, l'art. 19, lettera G) del C.S.O.
<b><u>BIBLIOTECA PROVINCIALE – ROMA</u></b> Viale Manzoni n. 47 (Villa Altieri)	dal lunedì al venerdì
<b><u>POLO INTEGRATO “OFFICINA INNOVAZIONE”</u></b> Via Fontana Vecchia, Frascati	nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì
<b><u>Sportello dei consumatori</u></b> c/o Outlet di Valmontone	dal martedì al sabato

Per le **Case Cantoniere e Magazzini della Viabilità** sottoelencati il servizio di pulizia dovrà svolgersi con cadenza mensile, previ accordi con il Responsabile del Dipartimento VII “Viabilità ed Infrastrutture” e dovrà riguardare le seguenti operazioni:

- spolveratura, spazzatura e successivo lavaggio di tutti i pavimenti;
- pulizia e lavaggio dei vetri e degli infissi;
- pulizia delle pareti maiolicate e porte dei servizi igienici;
- pulizia, lavaggio e deodorazione dei servizi igienici (pavimento e pareti) e dei relativi apparecchi igienico-sanitari, incluse le pulizie delle rubinetterie e degli specchi;
- pulizia dei mobili ed arredi vari, di tutte le suppellettili ed attrezzature (nessuna esclusa), pulizia delle postazioni p.c.
- ogni altra pulizia, inerente al servizio, ritenuta necessaria dal Responsabile del Dipartimento VII per rendere gli ambienti igienici e salubri.

Magazzino SP. Bagni S. Agostino km. 2 + 950 Civitavecchia	Una volta al mese
Casa Cantoniera SP. Statua Km 4 + 900 Cerveteri	Una volta al mese
Casa Cantoniera SP. Velletri Km. 6 + 600	Una volta al mese
Casa Cantoniera SP. Montelibretti Km. 2 + 000	Una volta al mese
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo II Km. 3 + 500 Bracciano	Una volta al mese
Casa Cantoniera SP. Settevene Palo I Km. 6 + 200 Trevignano Romano	Una volta al mese
Casa Cantoniera Salaria Vecchia Km. 48 + 100 Nerola	Una volta al mese

#### **Articolo 4** ***Disciplina normativa dell'appalto***

1.I rapporti tra la Provincia di Roma e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dalle vigenti disposizioni di Legge, dal Regolamento relativo all'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni, nonché da altre disposizioni inderogabili di Legge in materia contrattuale;
- dal D.Lgs.163/2006;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dalla L. n. 82/1994;
- dal D.M. n. 274/1994;
- dal D.P.C.M. n. 117/1999;
- dalla L. n. 327/2000;
- dal D. Lgs. 81/2008, recante il nuovo T.U. in materia di sicurezza sul lavoro in attuazione della L. n. 123/2007;
- dal D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., testo Unico Ambientale, e successive norme applicative;
- dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate.

Sono configurate le responsabilità per:

- violazione di diritti di brevetti o d'autore;
- vizi, difetti, mancanza di qualità dei beni utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- danni provocati, per dolo o colpa, ai beni mobili e immobili dell'Amministrazione;
- ritardata, inesatta e/o negligente esecuzione del servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'appaltatore abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche, di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

## **Articolo 5**

### ***Requisiti di partecipazione alla gara d'appalto***

**1.** Alla gara possono partecipare i soggetti giuridici operanti nell'ambito di attività inerente l'oggetto del presente appalto.

**2.** I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno presentare - **a pena di esclusione** - a corredo delle offerte di cui agli articoli 11 e 12 del presente capitolato, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di seguito indicate, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, **siglate in ogni pagina** e sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, con **allegata - a pena di esclusione** - copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, attestanti:

#### ***REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE***

a) nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto **imprese individuali, società di persone, società commerciali, consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/06, consorzi tra imprese artigiane ex art. 34, comma 1, lett. b) D.Lgs. 163/06** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara. Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto **raggruppamenti ordinari di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d) D.Lgs. 163/06** non ancora costituiti o **consorzi ordinari di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e) D.Lgs. 163/06** non ancora costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio;

b) nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara **società cooperative, consorzi di cooperative costituiti** a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, **consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991** l'iscrizione all'Albo delle Società

Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara **cooperative sociali di cui all'art. 5 lettera b), della legge n. 381/1991**, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;

c) di essere in regole con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), numero 2), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

### ***REQUISITI DI ORDINE GENERALE***

d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

f) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

g) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/1990;

i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

j) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente dalla Provincia di Roma e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

l) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

m) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

n) di non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

o1) ove l'impresa non occupi dipendenti, la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

o2) ove l'impresa occupi non più di 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed

integrazioni;

o3) ove l'impresa occupi più di 35 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili *ex* articolo 17 della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

o4) ove l'Impresa risieda in altro Stato dell'UE, l'ottemperanza alla equivalente normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili vigente nello stato di provenienza;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*), o 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera *c*), del D.Lgs. n. 163/2006, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera *b*), del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato.

#### **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- p*) un **fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa**; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*), o 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettere *b*) e *c*), del D.Lgs. n. 163/2006, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera;
- q*) nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese che, in quanto costituite o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità finanziaria ed economica di cui al precedente punto, **idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993**;
- r*) un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara **realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa**; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 34, comma 1, lettere *d*) ed *e*), o 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, questi

potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettere *b)* e *c)*, del D.Lgs. n. 163/2006, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera;

### **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- s) **elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati complessivamente negli ultimi tre anni (2006-2007-2008), regolarmente eseguiti e di importo non inferiore a quello posto a base di gara, IVA esclusa, che dovrà contenere almeno un servizio di importo almeno pari a quello posto a base di gara, IVA esclusa. Tale elenco – da allegare a pena di esclusione - dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.** Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 34, comma 1, lettere *d)* ed *e)*, o 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettere *b)* e *c)*, del D.Lgs. n. 163/2006, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti dal presente Capitolato anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

#### *quanto ad altri Requisiti*

- t) quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- u) l'inesistenza di rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. con altre società o imprese concorrenti nella stessa gara;
- v) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né di parteciparvi anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- w) di non partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neanche in forma individuale qualora partecipi ad un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, o a un consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto

1985, n. 443 partecipante alla medesima gara per la quale il consorzio medesimo dichiara di concorrere ai sensi dell' art.6 del presente capitolato;

- x) di non partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neanche in forma individuale qualora partecipi ad un consorzio stabile partecipante alla medesima gara;
- z) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- aa) essere in possesso del “*Quality System Certificate*” UNI EN ISO 9001 **vigente e valido**, inerente le attività oggetto del presente appalto, relativamente alla conformità dei sistemi di qualità aziendale rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee;
- bb) certificazione **UNI EN ISO 14001 vigente e valido** rilasciata da soggetti accreditati, relativamente alla conformità dei sistemi ambientali per le attività inerenti al presente appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere corredate – **a pena di esclusione** – dalla allegazione di copia dei predetti certificati. **Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 lett. d) e 37**, tale certificazione di qualità dovrà essere posseduta (**ed allegata – a pena di esclusione**) da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

3. Unitamente alle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo, dovrà, altresì, essere presentata - **a pena di esclusione** – una dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale del soggetto giuridico partecipante recante:

- a) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna delle modalità di pagamento previste e disposte dall'articolo 34 del presente capitolato;
- b) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 17 del presente C.S.O.;
- c) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 18 del presente C.S.O.;
- d) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 20 del presente C.S.O.;
- e) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 25 del presente C.S.O.;
- f) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dagli artt.35,36 e 37 del presente C.S.O.;
- g) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 44 del presente C.S.O.;
- h) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dall'art. 47 del presente C.S.O.;
- i) l'attestazione di aver preso visione della informativa sulla privacy allegata al bando di gara;
- l) la manifestazione del proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;
- m) l'indicazione delle seguenti figure del soggetto giuridico concorrente:
  - 1) se trattasi di impresa individuale, titolare o direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
  - 2) se trattasi di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

3) se trattasi di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

4) se trattasi di altro tipo di società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e direttore tecnico, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara,

5) se trattasi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c.) D.Lgs. 163/06, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - che, nel consorzio o nella società consortile, detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, nonché ciascuno dei soggetti consorziati o dei soci – con l'indicazione delle figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato o del socio, ai numeri da 1) a 4) della presente lettera - per conto del quale il consorzio o la società consortile operi in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

6) se trattasi di raggruppamenti temporanei di concorrenti, concorrenti raggruppati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto raggruppato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;

7) se trattasi dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera e) D.Lgs. 163/06, concorrenti consorziati e relative figure indicate, a seconda della tipologia del soggetto consorziato, ai numeri da 1) a 5) della presente lettera;

o) nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, **specificazione delle parti in termini percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti**. A tal riguardo, gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti **devono eseguire le prestazioni ciascuna nella percentuale corrispondente alla rispettiva quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio**;

p) l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nel Bando di gara e nel presente capitolato;

q) indicazione della compagine societaria del soggetto concorrente, corredata dell'indicazione delle rispettive quote di partecipazione.

r) dichiarazione con la quale l'operatore economico concorrente attesti di avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Roma. A tal fine l'impresa dovrà indicare **a pena di esclusione** un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica disponibile 24 ore su 24.

s) dichiarazione con la quale l'operatore economico concorrente attesti **di utilizzare, per le attività del servizio di pulizia, il 100% dei prodotti detergenti multiuso e dei detergenti per i servizi sanitari rispondenti al marchio di qualità ambientale (es. Ecolabel, Blauer Angel, White Swan, Nordic Swan e equivalenti)**.

4. Unitamente alle dichiarazioni di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, dovranno, infine, essere presentate - **a pena di esclusione**:

a) **AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e

successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato in ogni sua parte - **a pena di esclusione** -, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il titolare o il legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente, in materia di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.

**b) RICEVUTA in originale del VERSAMENTO ovvero COPIA FOTOSTATICA della stessa** corredata della dichiarazione di conformità della stessa all'originale ai sensi dell'articolo 19 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e di una copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità **ovvero COPIA STAMPATA dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal sistema di riscossione, quale contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi e per gli effetti della Deliberazioni A.V.L.P. del 26/01/06. L'importo della precitata contribuzione è di **€70,00**

Il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato, alternativamente con una delle seguenti modalità:

*I)* mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura, indicato nel bando di gara

*II)* mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

In ogni caso, l'Amministrazione verificherà la regolarità contributiva del concorrente singolo o associato che risulterà aggiudicatario della gara. Qualora all'esito della verifica venga riscontrata la mancata sussistenza del requisito richiesto, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione pronuncerà la decadenza del soggetto dell'aggiudicazione.

**5.** Ove le dichiarazioni di cui alle lettere *e) f) e g)* del comma 2, del presente articolo:

*a)* siano rese da un procuratore speciale, esse si intendono rese anche per il/i legale/i rappresentante/i ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

*b)* siano rese dal titolare/legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di impresa individuale, si intendono rese anche per il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

*c)* siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in nome collettivo, si intendono rese anche per il socio e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

*d)* siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in accomandita semplice, si intendono rese anche per i soci accomandatari e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

*e)* siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di altro tipo di società, si intendono rese anche per gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

6. Ove le dichiarazioni di cui alle lettere *e) f) g)* del comma 2, del presente articolo siano rese rispettivamente dai soggetti di cui alle lettere da *a)* ad *e)* del comma precedente, esse si intendono rese anche per gli altri soggetti indicati nelle lettera medesime cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

7. L'esclusione e il divieto di partecipazione alla gara operano nei confronti dei soggetti concorrenti qualora non dimostrino – **con una relazione da produrre unitamente alle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo** - di aver adottato atti o misure concludenti e specifici di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti di cui al comma 5 cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

8. Ove il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente articolo sia un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà essere prodotta – **a pena di esclusione** – copia della procura rispettivamente generale o speciale, corredata – **a pena di esclusione** – della relativa autentica notarile.

**9. L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti citati al comma 2 e/o l'omessa dichiarazione e/o l'omessa allegazione della documentazione riportata ai commi 2, 3, 4 e 8 del presente articolo comporterà l'esclusione dalla presente gara d'appalto.**

## Articolo 6 Raggruppamento temporaneo di imprese e Consorzi

1. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 34, comma 1, lettera *d)* e 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta *ex* articolo 5, commi 2, 3 e 4, lettera *a)*, del presente Capitolato dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

2. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 34, comma 1, lettera *e)* e 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa *ex* articolo 5, commi 2, 3 e 4, lettera *a)*, del presente Capitolato dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che si impegnano a costituire i consorzi medesimi.

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera *b)*, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa *ex* articolo 5, commi 2, 3 e 4, lettera *a)*, del presente Capitolato dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati ai sensi del comma 9 dell'articolo 12 del presente Capitolato.

4. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera *c)*, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo della stessa *ex* articolo 5, commi 2, 3 e 4, lettera *a)*, del presente Capitolato dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – dal consorzio stabile e da ciascun consorziato per il quale il consorzio concorre o indicato come materiale esecutore del presente appalto.

## **Articolo 7** **Avvalimento**

1. Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, di seguito denominato impresa ausiliaria.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare - **a pena di esclusione** - dalla gara:

a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso, da parte del soggetto giuridico partecipante medesimo, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/06 e ss.mm.ii. e all'articolo 5, comma 2, lettere da d) a o3), del presente capitolato;

c) una dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all' articolo 38 del D.Lgs. n. 165/06 e ss.mm.ii. e all'articolo 5, comma 2, lettere da d) a o3), del presente capitolato;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto giuridico partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 con una delle imprese che partecipano alla gara;

f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto giuridico partecipante, a firma del suo titolare o legale rappresentante o procuratore generale o speciale a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lett. f) del comma precedente, il soggetto giuridico partecipante può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4. Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **Articolo 8** **Garanzie a corredo dell'offerta**

1. I soggetti che partecipano alla gara devono costituire - **a pena di esclusione** - una garanzia provvisoria sotto forma di **CAUZIONE** comprovata dalla quietanza rilasciata dalla Tesoreria dell'Ente (UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A.- Sportello di Tesoreria filiale 88 – Piazza S.S. Apostoli - 00187 Roma),

IBAN	IT	37	E	03002	03379	000401059955
------	----	----	---	-------	-------	--------------

	CODICE PAESE	CHECK DIGIT	CIN	BANCA (ABI)	SPORT. (CAB)	N. CONTO
--	--------------	-------------	-----	-------------	--------------	----------

attestante il versamento cauzionale provvisorio pari al **2%** dell'importo posto a base di gara. Detto versamento deve essere costituito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso.

2. La garanzia di cui al comma precedente può anche essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di **FIDEJUSSIONE** bancaria o di **POLIZZA** assicurativa o di **FIDEJUSSIONE** rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; in tal caso, essa deve - **a pena di esclusione** -: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, del codice civile; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Provincia di Roma, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito; d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

3. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e l'inadempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. Ogni diversa forma o modalità di costituzione della cauzione provvisoria, comporterà **l'esclusione dalla gara.**

5 L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve obbligatoriamente allegare alla fidejussione o alla polizza o alla quietanza attestante il versamento presso la Tesoreria - **a pena di esclusione** -, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'articolo 19 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la certificazione succitata. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, il beneficio della riduzione della cauzione opererà solo se tutte le imprese siano in possesso della certificazione succitata.

6. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la fidejussione bancaria o la fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze dovrà essere necessariamente intestata - **a pena di esclusione** - a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, mentre la polizza assicurativa deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti ovvero intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e la precisazione che la stessa garantisce l'Amministrazione dall'inadempimento di uno qualsiasi degli stessi.

7. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/06, consorzi tra imprese artigiane, consorzi di cooperative costituiti** a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e successive modificazioni, **consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della**

**legge n. 381/1991** la fidejussione bancaria o la fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze dovrà essere necessariamente intestata - **a pena di esclusione** – al consorzio e alle consorziate che concorrono alla presente gara, mentre la polizza assicurativa deve essere sottoscritta ovvero intestata dal consorzio e dalle consorziate che concorrono alla presente gara.

8. La garanzia provvisoria di cui al presente articolo deve essere, altresì, corredata - **a pena di esclusione** - dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **Articolo 9** **Procedura per l'individuazione degli offerenti**

**Procedura per l'individuazione degli offerenti: procedura aperta**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

## **Articolo 10** **Criterio di selezione delle offerte**

1. Il criterio di selezione delle offerte è il seguente: **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi e per gli effetti degli articoli 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. La presente gara d'appalto verrà, quindi, aggiudicata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

3. I criteri di valutazione sono stabiliti in conformità a quanto previsto e disposto dall'art. 83, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117 *“Regolamento recante norme per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 157/1995, per l'aggiudicazione degli appalti di servizi di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 della classificazione comune dei prodotti 874, contenuta nell'allegato 1 al D.Lgs. 157/1995”*.

**a. All'offerta tecnica verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti**, così suddivisi:

*ELEMENTI e SUB ELEMENTI di valutazione:*

**Elemento A) - Progetto del sistema organizzativo del servizio      Peso ponderale max punti 50**

**Sub Elementi:**

- punto **a1)** dell' Articolo 11 del C.S.O.
- punto **a2)** dell' Articolo 11 del C.S.O.
- punto **a3)** dell' Articolo 11 del C.S.O.
- punto **a4)** dell' Articolo 11 del C.S.O.

**Sub pesi ponderali:**

- fino a max punti 20
- fino a max punti 15
- fino a max punti 8
- fino a max punti 7

**Elemento B) - Proposte migliorative al servizio richiesto      Peso ponderale max punti 6**

**Sub Elementi:**

- punto **b1)** dell' Articolo 11 del C.S.O.
- punto **b2)** dell' Articolo 11 del C.S.O.

**Sub pesi ponderali:**

- fino a max punti 3
- fino a max punti 3

**Elemento C) - Intervento in casi imprevedibili e/o urgenti                      Peso ponderale max punti 4**

**Sub Elementi:**

- punto c1) dell'Articolo 11 del C.S.O.
- punto c2) dell'Articolo 11 del C.S.O.

**Sub pesi ponderali:**

- fino a max punti 2
- fino a max punti 2

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 117/1999, l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri di giudizio indicati alle summenzionate lettere A) a1, a2, a3, a4; B) b1, b2; C) c1, c2; avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica.

Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile.

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

I suddetti coefficienti verranno successivamente moltiplicati per i sub pesi ponderali indicati alle summenzionate lettere A) a1, a2, a3, a4; B) b1, b2; C) c1, c2 e determineranno il punteggio che sarà attribuito all'offerta per il singolo sub elemento.

La somma dei sub elementi determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

**b. All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti**, applicando la seguente formula aritmetica:

$$P_i = 40 \times R_{\min}/R_i$$

**dove:**

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*;

**R<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto;

**R<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente *iesimo*.

La voce di prezzo utilizzata nella formula aritmetica succitata è quella di cui al successivo art. 12, comma 1, lettera c), ovvero il **prezzo complessivo offerto**, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per l'effettuazione dell'intero servizio di durata triennale – ai patti ed alle condizioni di cui al presente C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata – presso tutti i Siti della Provincia di Roma, indicati all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Oneri.

### **Articolo 11**

#### **Modalità di redazione dell'offerta tecnica**

**1.** L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere:

**A) - Progetto del sistema organizzativo del servizio :**

Il sistema organizzativo ed operativo del servizio relativo al presente punto A) dovrà essere illustrato mediante lo svolgimento analitico dei sottoelencati punti:

**a1)** redazione di una relazione descrittiva di come l'impresa concorrente intende organizzare le attività lavorative giornaliere e per ciascuna cadenza temporale (settimanale, mensile, trimestrale), previste dal presente Capitolato, suddivise per tipologia di prestazioni ed in funzione delle effettive necessità dei singoli Siti (monte ore giornaliero e monte ore offerto per ciascuna cadenza temporale riferito a ciascun Sito, metodologie, criteri tecnico operativi, etc.);

**a2)** puntuale descrizione dell'organizzazione dei gruppi di lavoro (specifica delle unità lavorative utilizzate per ciascuna attività e per ciascun Sito, mansioni, qualifiche, orari d'intervento in relazione alle fasce prestabilite, livelli di responsabilità, squadre tipo, soluzioni adottate per ovviare alle assenze di personale in caso di ferie-malattie-altro, etc.), con riferimento a ciascun Sito, in rapporto alla tipologia dei servizi richiesti nel presente Capitolato d'Oneri, alle effettive caratteristiche tipologiche e costruttive degli edifici ed alla loro localizzazione sul territorio provinciale;

**a3)** dettagliata illustrazione delle soluzioni tecnico operative per la meccanizzazione delle attività relativamente ad ogni servizio da prestare: dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intenderà utilizzare (adeguati ed appropriati ai materiali costruttivi presenti nei singoli Siti), il loro numero, le loro caratteristiche tecniche (con allegati depliant, marca, anno di costruzione e schede tecniche), le modalità di utilizzo in funzione dei gruppi di lavoro e delle peculiari caratteristiche tipologiche e costruttive dei singoli Siti, la loro custodia nel periodo di inattività;

**a4)** procedure di autocontrollo che l'impresa intende attuare per i servizi richiesti nel presente Capitolato con riferimento al controllo del personale, alle verifiche del servizio, al controllo dei prodotti e delle attrezzature, alla formazione del personale coinvolto ed al rilievo dello "standard di qualità".

**B) - Proposte migliorative al servizio richiesto:**

Le proposte migliorative al servizio già richiesto nel C.S.O., relative al presente punto B), devono essere offerte liberamente ed essere pertinenti e di utilità per l'Amministrazione.

L'impresa concorrente dovrà produrre una relazione contenente le specifiche richieste ai punti sottoriportati:

**b1)** dettagliata indicazione e descrizione di proposte migliorative e di servizi aggiuntivi non richiesti dal presente Capitolato, ambito di applicazione;

**b2)** indicazione delle frequenze e delle modalità di attuazione, anche in termini di prodotti/attrezzature, in rapporto alle singole proposte migliorative ed ai servizi aggiuntivi, di cui al precedente punto b1).

**C) - Interventi in casi imprevedibili e/o urgenti:**

L'impresa dovrà fornire, per quanto attiene al presente punto C), una dettagliata e completa relazione contenente quanto richiesto ai sotto indicati punti:

**c1)** indicazione del personale offerto (numero e qualifiche) e delle attrezzature disponibili in caso di eventi e/o necessità imprevedibili per le quali è richiesta una pulizia straordinaria ed urgente;

**c2)** descrizione del piano di lavoro e delle metodologie adottate nonchè del tempo di intervento medio (inteso come arco temporale intercorrente dalla chiamata al momento in cui il personale risulta presente sul luogo della prestazione) necessario per far fronte a richieste di pulizie imprevedibili ed urgenti.

2. Tutti i dati contenuti nell'Offerta Tecnica (relazioni illustrative, descrizioni, schede) dovranno essere omogenei, concordi e congruenti tra di loro.

**3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara d'appalto imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta tecnica congiunta dovrà – a pena di esclusione:**

- a) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- b) specificare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;
- c) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.

## **Articolo 12**

### **Modalità di redazione dell'offerta economica**

1 L'offerta economica, redatta su carta resa legale in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà indicare:

- a) l'oggetto della gara d'appalto;
- b) il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente;
- c) **il prezzo complessivo offerto** (inferiore all'importo di cui alla lett. a) dell'art. 1 del presente capitolato), espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per l'effettuazione dell'intero servizio di durata triennale – ai patti ed alle condizioni di cui al presente C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata – presso tutti gli stabili della Provincia di Roma, indicati all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Oneri con espressa specificazione, nell'ambito dello stesso, degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico afferenti l'esercizio dell'attività svolta dallo stesso (ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006) per il servizio oggetto dell'appalto;
- d) **il canone mensile offerto** per l'espletamento del servizio di pulizie, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa – ai patti ed alle condizioni di cui al presente C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata – da riferirsi a ciascun stabile della Provincia di Roma indicato all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Oneri;
- e) **il canone mensile offerto** per l'espletamento del servizio di pulizie, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa – ai patti ed alle condizioni di cui al presente C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata – da riferirsi a tutti gli stabili della Provincia di Roma indicati all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, risultante dalla somma dei canoni di cui al precedente punto d) del presente articolo;
- f) **l'importo dei costi della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze (ex art. 86, commi 3 bis e 3 ter del D.Lgs. 163/2006) pari a €4.500,00 non soggetti a ribasso.**

2. In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere, salvo che si rilevi l'esistenza di un errore ostativo nella formulazione letterale.

3. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117 l'Amministrazione considererà inammissibili le "offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali".**

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. n. 117/1999, all'offerta economica dovrà essere allegata – **a pena di esclusione** – l'analisi dei costi recante:

- 1) **il numero di addetti impiegati per l'esecuzione del servizio;**
- 2) **il numero di ore di lavoro offerte – nel triennio di durata del contratto – comprese le ore richieste all'art. 22, lettere E), F) e G) del presente C.S.O.;**

- 3) **il costo orario per addetto indicato per livello CCNL;**
- 4) **il costo – nel triennio di durata del contratto – per macchinari;**
- 5) **il costo – nel triennio di durata del contratto – per attrezzature;**
- 6) **il costo – nel triennio di durata del contratto – per prodotti;**
- 7) **il costo – nel triennio di durata del contratto – per la sicurezza aziendale;**
- 8) **il costo – nel triennio di durata del contratto – degli utili e spese generali.**

5. Non sono ammesse – **a pena di esclusione** – offerte parziali e/o in aumento e/o alternative.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

7. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

8. Verranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06 in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse. Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto degli oneri di sicurezza a carico dell'operatore economico afferenti l'esercizio dell'attività svolta dallo stesso (*ex art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006*), che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

9. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra cooperative di produzione e lavoro ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006, e **consorzi tra imprese artigiane ex art. 34, comma 1, lett. b) D.Lgs. 163/06**, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

10. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi **consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. c) D.Lgs. 163/06**, il consorzio concorrente deve indicare, in sede di offerta, se concorre in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati. In questo ultimo caso il consorzio deve indicare per quali consorziati il medesimo concorre alla presente gara.

11. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta economica dovrà – **a pena di esclusione**:

a) essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

b) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Articolo 13**

#### **Modalità di partecipazione alla gara**

1. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire alla Provincia di Roma – Segretariato Generale, Servizio 3 “Gare – Contratti”, U.O. “Servizi – Forniture”, Via IV Novembre, 119/A c/o **Provincia di Roma - Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di Santa Eufemia n. 22 - 00187 Roma (orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30 e 14.45 – 16.30; venerdì 8.30 - 13.30)**, **entro la data indicata nel bando di gara**, direttamente o tramite servizio

postale, **un plico**, recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detto plico dovrà essere sigillato, **a pena di esclusione**, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensiva di numero telefonico, *fax*, indirizzo *email*, codice fiscale, l'oggetto dell'appalto e il giorno della seduta pubblica.

**Detto plico** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**BUSTA "A"** recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto. All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, che potrà anche essere redatta compilando lo schema allegato, in lingua italiana, sottoscritta **in ogni pagina** dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico corredata - **a pena di esclusione** - dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**, comprovanti il possesso dei requisiti riportati all'**art. 5, del Capitolato Speciale d'Oneri**, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato;
- 2) **CAUZIONE PROVVISORIA** da costituirsi, **a pena d'esclusione**, nei tempi, nei modi e nelle forme di cui all'**art. 8 del C.S.O.** da intendersi qui integralmente trascritto e riportato, corredata - **a pena di esclusione** - dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui **all'art. 27 del C.S.O.**, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 3) la **DOCUMENTAZIONE** di cui all'art. 5, comma 4, lettera b) comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi e per gli effetti della Deliberazioni A.V.L.P. del 26/01/06;
- 4) L'**Allegato "A"** debitamente compilato e sottoscritto in calce;
- 5) L'**ATTESTAZIONE**, rilasciata dall'Amministrazione, comprovante l'avvenuto ritiro delle planimetrie, ex **art. 20 del presente C.S.O.**

**BUSTA "B"** recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata, **a pena di esclusione**, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto. All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l'**OFFERTA TECNICA**, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, recante quanto previsto all'**art. 11 del Capitolato Speciale d'Oneri** da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

**BUSTA "C"** recante, **a pena di esclusione**, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata, **a pena di esclusione**, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto. All'interno della busta summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** l'**OFFERTA**

**ECONOMICA**, redatta in lingua italiana su carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente, recante quanto previsto all'**art. 12 del Capitolato Speciale d'Oneri** da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

## **Articolo 14**

### **Disposizioni antimafia**

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

2. In particolare, nei confronti dei soggetti di seguito indicati, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione, né sentenze definitive o, ancorché non definitive, confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, né provvedimenti che dispongano divieti, sospensioni o decadenze a norma degli articoli 10 e 10 *quater*, comma 2, della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii. Non dovranno, inoltre, essere pendenti procedimenti per l'applicazione, a norma della legge n. 575/1995 citata, di una misura di prevenzione:

- soggetto giuridico concorrente;

- direttore tecnico, compreso quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di impresa individuale;

- tutti i soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di società in nome collettivo;

- soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di società in accomandita semplice;

- legali rappresentanti e eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e direttore tecnico, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, se trattasi di altro tipo di società,

- legali rappresentanti, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, nonché soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione, se trattasi di società di capitali consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile o di consorzi cooperativi ovvero di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile;

- legali rappresentanti e imprenditori o società consorziate, se trattasi dei consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile.

4. Il responsabile del procedimento acquisirà, ove previsto, la certificazione antimafia per ciascun anno di durata del contratto.

5. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui al comma 2 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;

- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

6. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero

dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

## Articolo 15

### Adempimenti procedurali

1. La Commissione aggiudicatrice espleta, in seduta pubblica, la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante e contenuta nella Busta "A" rispetto a quanto disposto dal Bando di gara. Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le imprese ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione.

2. Successivamente la Commissione, nella medesima seduta, richiede ad un numero di concorrenti pari al 10 per cento degli ammessi, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara presentando la documentazione di cui al comma successivo. Quindi, la Commissione aggiudicatrice sospenderà la seduta pubblica e la aggiornerà ad altra data.

3. I concorrenti sorteggiati ai sensi del comma precedente dovranno comprovare il possesso del requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel bando mediante la produzione della sotto indicata documentazione probatoria:

*quanto alle idonee referenze bancarie*

**idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;**

*quanto al fatturato, generico e specifico*

a) ove trattasi di società di capitali e di società cooperative:

a1) bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del codice civile) regolarmente depositati a norma di legge e corredati della relativa nota di deposito, riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008, in copia conforme all'originale *ex* articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) ove trattasi di ditte individuali, di società di persone, di consorzi di cooperative, di consorzi fra imprese artigiane e di consorzi stabili:

b1) copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico, corredati della relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008, in copia conforme all'originale *ex* articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora si tratti di imprese che svolgono le attività oggetto della presente gara unitamente ad altre attività, dovrà essere prodotta altresì apposita autocertificazione del titolare o del legale rappresentante che ripartisca il volume d'affari tra le diverse attività, suscettibile di verifica ed accompagnata da un prospetto delle fatture relative alle attività oggetto della presente gara.

c) ove trattasi dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e di società fra imprese riunite dei quali il concorrente faccia parte:

c1) copia dei bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e ss. c.c.), corredati della relativa nota di deposito, riguardanti gli anni 2006, 2007 e 2008.

La cifra di affari in servizi relativa alla attività indiretta, in proporzione alle quote di partecipazione dell'impresa richiedente, è comprovata con la presentazione dei bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, e della relativa nota di deposito, dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, e delle società fra imprese

riunite dei quali l'impresa stessa fa parte, nel caso in cui questi abbiano fatturato direttamente alla stazione appaltante e non abbiano ricevuto fatture per lavori eseguiti da parte di soggetti consorziati.

4. I medesimi concorrenti di cui al comma precedente dovranno comprovare il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa richiesto nel bando mediante la produzione della sotto indicata documentazione probatoria:

a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati di regolare esecuzione, rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, dei contratti comprensivi dei servizi dichiarati (o documenti di analoga natura);

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di privati, fatture quietanzate da questi ultimi o dichiarazione resa dai medesimi ovvero, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Qualora gli incarichi eseguiti ed indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali) di detti incarichi eseguita dalle imprese sorteggiate.

5. La documentazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo dovrà pervenire al seguente indirizzo: Provincia di Roma – Segretariato Generale, Servizio 3 “Gare – Contratti”, U.O. “Servizi – Forniture”, Via IV Novembre, 119/A c/o **Provincia di Roma - Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di Santa Eufemia n. 22 - 00187 Roma (orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30 e 14.45 – 16.30; venerdì 8.30 - 13.30)**, direttamente o tramite servizio postale o a mezzo fax entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo fax.**

6. Ove la documentazione di cui al comma precedente non pervenga entro il termine perentorio suddetto ovvero non vengano confermate le relative dichiarazioni contenute nella documentazione presentata a corredo dell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché agli altri adempimenti di legge.

7. Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice consegnerà tutti i plichi presentati dalle imprese ammesse alla Commissione Giudicatrice all'uopo costituita, che procederà, in distinte sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche.

8. Conclusa l'attività di cui al comma precedente, la Commissione Giudicatrice attribuirà i relativi punteggi e redigerà, nell'ambito di un verbale finale, la graduatoria di merito delle offerte tecniche, adeguatamente motivata.

9. Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione Aggiudicatrice, preso atto delle valutazioni di cui al comma precedente, darà lettura ai presenti dei relativi punteggi e provvederà, previa attribuzione del punteggio alle offerte economiche, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.

10. Successivamente la Commissione, nella medesima seduta, ove individui offerte anormalmente basse, sospende la seduta e comunica il/i nominativo/i del/i relativo/i concorrente/i al responsabile del procedimento. Questi, ai sensi degli articoli 87, comma 1, e 88, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, esamina gli elementi costitutivi della/e offerta/e tenendo conto delle giustificazioni già fornite dal/i concorrente/i a corredo della/e offerta/e dallo/dagli stesso/i prodotta/e e può chiedere per iscritto, ulteriori chiarimenti, ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi della/e offerta/e medesima/e, ove resi necessari o utili a seguito del predetto esame, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi. Prima di proporre l'esclusione della/e offerta/e ritenuta/e eccessivamente bassa/e, il responsabile del procedimento convoca il/i concorrente/i con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo/li invita a indicare ogni elemento che ritenga/no utile. Ove il/i concorrente/i non si presenti/no alla data di convocazione stabilita, potrà prescindere dalla

sua/loro audizione. Il dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto disporrà, su proposta del responsabile del procedimento, l'esclusione della/e offerta/e che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti/no, nel suo/loro complesso, inaffidabile/i. La Commissione aggiudicatrice, alla riapertura della seduta pubblica, pronuncerà l'esclusione della/e predetta/e offerta/e e dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta non anomala.

11. La stazione appaltante, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al comma precedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. n. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma 2 del presente articolo, attraverso la richiesta della documentazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione. Ove tale prova sia fornita dal solo secondo classificato e non anche dall'aggiudicatario nel termine perentorio suindicato ovvero vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta del solo secondo classificato e non anche quelle dell'aggiudicatario, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione, procedendo alla escussione della cauzione provvisoria di quest'ultimo e agli altri adempimenti di legge nei confronti del medesimo soggetto, e disporrà la nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria. Ove la prova di cui al primo periodo del presente comma non sia fornita da entrambi i predetti soggetti nel termine perentorio suindicato ovvero non vengano confermate le dichiarazioni dagli stessi contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione e procederà alla escussione della cauzione provvisoria di quest'ultimo e del secondo in graduatoria, agli altri adempimenti di legge nei confronti dei soggetti suindicati, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione.

12. Concluse le operazioni di cui al comma precedente, la Stazione appaltante procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara ai fini dell'approvazione della aggiudicazione provvisoria. Effettuata la predetta verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

13. Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario provvisorio, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato a mezzo raccomandata A/R al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di cui al primo periodo.

## **Articolo 16**

### **Validità e durata delle offerte**

1. Le offerte dovranno essere segrete e incondizionate; saranno, inoltre, ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

## **Articolo 17**

### **Prezzi contrattuali**

1. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Capitolato e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

2. Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

### **Articolo 18 Variazioni del servizio**

1. È facoltà della Provincia di Roma stabilire – d'intesa con il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto – tutte quelle disposizioni relative alle modalità di espletamento del servizio non espressamente previste nel contratto, ma che rientrano nell'ambito dell'offerta tecnica presentata dal suddetto istituto: ciò al fine di garantire un migliore controllo dell'esecuzione del servizio e al fine di far fronte ad eventuali necessità momentanee e improcrastinabili.

2. Ad ogni buon conto, nulla sarà dovuto al soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto per eventuali servizi effettuati e non espressamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione.

### **Articolo 19 Sopralluogo**

1. Il soggetto giuridico partecipante alla presente gara d'appalto potrà effettuare il sopralluogo presso i complessi immobiliari ove dovrà essere espletato il servizio di pulizia, previa prenotazione telefonica ai seguenti numeri telefonici (Servizio 4 della Direzione Generale - Tel. 06/67665530-5536-5630).

### **Articolo 20 Planimetrie**

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara d'appalto in oggetto dovranno ritirare le planimetrie degli stabili di cui all'art. 2 del presente C.S.O., disponibili in formato *pdf*, previo appuntamento telefonico (riferimento: Dott.ssa Rina Bracci, Funzionario Responsabile del procedimento – Tel: 06/67665530-5536-5630; Fax. 06/67665523) presso il Servizio 4 “Servizi e beni mobili e strumentali”, sito in Roma, al V.le di Villa Pamphili n. 100, piano 3° del Padiglione II°.

2. Il ritiro delle predette planimetrie dovrà avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

3. Il ritiro delle planimetrie **deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante medesimo in forza di procura speciale o generale rilasciata anche in forma di scrittura privata non autenticata. Alla procura dovranno essere allegati le copie di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto) del delegante e del delegato.**

La procura e i documenti di riconoscimento allegati dovranno essere consegnati all'Amministrazione al momento del ritiro delle planimetrie.

4. Al momento della ricezione delle planimetrie verrà rilasciata all'operatore economico concorrente una **ATTESTAZIONE** comprovante l'avvenuto ritiro delle planimetrie medesime che **dovrà essere allegata – a pena di esclusione – alla documentazione amministrativa (art. 13 del presente C.S.O. – BUSTA “A”).**

## **Articolo 21**

### **Svolgimento del servizio**

1. Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni di cui al precedente art. 3 del C.S.O. (di regola dal lunedì al venerdì), articolato in fasce orarie (anche non continue) che risultino compatibili con l'esercizio delle normali attività svolte nei Siti di cui all'art. 2 del presente C.S.O. e, comunque, secondo le modalità che verranno disposte dall'Amministrazione.

2. Il servizio di pulizia ordinario, per quanto concerne le stanze adibite ad Ufficio, dovrà essere effettuato normalmente dalle ore 06.00/06,30 alle ore 8.30/9,00; il servizio di pulizia ordinario potrà, comunque, su richiesta del Responsabile/Coordinatore di ciascun Sito, rientrando nell'elenco di cui all'Art. 2 del C.S.O., per specifiche esigenze, essere effettuato in orario pomeridiano dalle ore 17,00 alle ore 19,30. .

3. È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione richiedere il servizio nei giorni di sabato e domenica.

4. Il servizio di pulizia dovrà espletarsi in orari tali da non ostacolare le attività che si svolgono nei vari Siti, tenuto conto della natura e della tipologia di attività che ivi si praticano.

Infatti, attesa la diversa attività svolta presso ciascun Sito e considerate le diverse esigenze degli Uffici, l'Amministrazione potrà definire – per ciascun edificio – un “piano operativo” recante – nei limiti del monte ore offerto per ciascuna tipologia di prestazione di cui all'art. 22 del presente C.S.O. e del numero di unità di personale indicato per l'espletamento del servizio in sede di offerta tecnica – le fasce orarie in cui dovrà svolgersi il servizio in appalto.

5. Il suddetto “piano operativo” – nel pieno rispetto del presente C.S.O. e dell'offerta tecnica presentata dall'impresa aggiudicataria – potrà subire delle modifiche nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle mutate esigenze dei Siti.

6. La rilevazione dell'orario praticato dal personale dovrà risultare da apposito foglio di firma all'uopo tenuto e predisposto dall'appaltatore, da esibire in caso di richiesta verbale o scritta da parte dell'Amministrazione.

7. Il contraente dovrà prevedere:

a) un Responsabile e Coordinatore generale del servizio a cui l'Amministrazione potrà rivolgersi per ogni richiesta e comunicazione relativa all'espletamento delle varie operazioni di pulizia sia ordinarie che straordinarie;

b) un sub-Coordinatore del servizio per ogni sito dell'Amministrazione di cui all'art. 2 del presente C.S.O., che presenzierà e coordinerà il servizio in loco ai fini della corretta e diligente esecuzione dello stesso.

I nominativi dei Responsabili – con relativi numeri di telefonia mobile e fissa – dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro 7 giorni dall'affidamento del servizio *de quo*.

8. Il personale adibito al servizio di pulizie viene gestito esclusivamente dall'impresa contraente e deve ricevere gli ordini e le mansioni direttamente dal Responsabile e Coordinatore generale del servizio in parola, organico all'impresa appaltatrice.

9. Il personale dell'impresa contraente non viene gestito dal personale dell'Amministrazione.

Nessun rapporto gerarchico e di subordinazione sussiste tra il personale dell'Amministrazione ed il personale dell'impresa contraente.

10. Il Responsabile e Coordinatore generale dell'impresa contraente deve essere reperibile (via telefonia fissa e/o mobile) per l'intera giornata lavorativa (06,00/19,30) ed i sub-Coordinatori devono essere reperibili (via telefonia fissa e/o mobile) durante tutto l'orario di effettuazione del servizio medesimo.

## **Articolo 22**

### **Tipologia delle prestazioni**

1. Le operazioni di pulizia ordinaria dovranno svolgersi nei giorni feriali di tutto l'anno solare.

2. All'inizio dell'appalto e, successivamente, con cadenza trimestrale, l'impresa appaltatrice dovrà predisporre e consegnare al Servizio competente dell'Amministrazione il programma degli interventi ordinari a cadenza mensile e trimestrale (di cui ai punti C e D del presente Articolo)

con l'indicazione del giorno in cui si attua l'/gli intervento/i per ciascun Sito (edifici, piani o uffici, ecc.) e la corrispondente tipologia di intervento da effettuarsi, i prodotti e le apparecchiature che verranno usati .nonchè il personale utilizzato per l'effettuazione dell'intervento.

3. Eventuali modifiche che l'impresa appaltatrice voglia apportare al calendario dovranno essere comunicate entro 15 giorni dall'inizio delle attività di pulizia al fine di permettere alla Provincia il coordinamento delle varie attività manutentive ed organizzative.

4. Il servizio di pulizia deve essere espletato secondo le sotto indicate periodicità.

5. La mancata o parziale o negligente esecuzione delle prestazioni comporterà l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato..

#### **A) OPERAZIONI CON CADENZA GIORNALIERA:**

- 1) pulizia, lavaggio e deodorazione dei servizi igienici (pavimento e pareti) e dei relativi apparecchi igienico-sanitari (sanitari, distributori, etc), comprese le pulizie delle rubinetterie e degli specchi;
- 2) puntuale rifornimento (e sostituzione), con prodotti forniti a cura e spese dell'Amministrazione, di materiale igienico (carta igienica, tele, saponi, salviette, sacchetti igienici, altro) degli apparecchi portasapone, portacarte mani e porta carta igienica, dispositivi vari;
- 3) spazzatura e lavaggio di: atrio – scale – corridoi – ascensori – portineria – e zone similari;
- 4) spazzatura ad umido con speciali scope a frange dei pavimenti di tutti i locali (uffici vari, sale riunioni, sale convegni, aule di didattica, etc.) e spolveratura a secco dei piani di lavoro (ivi compresi banchi, scrivanie, le sedie, armadi ed ogni altro arredo ivi esistente), pulizia dei cestini e di tutti i posacenere (collocati negli spazi ove è consentito fumare) con conseguente raccolta dei rifiuti, carta ed altro, loro accumulo negli appositi spazi e successivo trasporto degli stessi rifiuti negli appositi raccoglitori: l'impresa contraente dovrà assicurare la raccolta differenziata del materiale cartaceo (ivi compresi cartoni e similari) e, qualora richiesto dall'Amministrazione, delle restanti tipologie di rifiuti ai sensi e per gli effetti del presente capitolato;
- 5) pulizia con apposite apparecchiature meccaniche (aspirapolvere e battitappeto) dei tappeti, dei pavimenti ricoperti con moquette, previa eliminazione di ogni tipo di macchie, delle guide di gomma dei corridoi, dei salottini di attesa; pulizia accurata dei pavimenti eventualmente realizzati in parquet o in qualsiasi altro materiale;
- 6) pulizia di tutti i locali e pavimentazioni presenti nei siti (androni, uffici, aule, laboratori, servizi igienici, magazzini, ripostigli, scale pianerottoli interni ed esterni, ascensori, montacarichi, etc.) con l'utilizzo di disinfettanti e prodotti igienizzanti idonei ma biodegradabili nel rispetto dei requisiti di un sistema di etichettatura ambientale di Tipo I (ad es. Ecolabel Europeo, Nordic Swan etc.) come previsto all'Articolo 5, comma 7, lettera s) e dall'Articolo 25 del C.S.O.;
- 7) spolveratura dei mobili ed arredi vari, igienizzazione degli apparecchi telefonici, spolveratura di tutte le suppellettili ed attrezzature (nessuna esclusa) presenti nei locali, spolveratura delle postazioni p.c.;
- 8) pulizia completa delle sale di riunione e di dirigenza con accurata spolveratura degli arredi;
- 9) spazzatura, lavaggio e disinfezione dei locali di raccolta di rifiuti solidi urbani;

- 10) pulizia di tutti gli spazi esterni, con esclusione dei lavori di giardinaggio;
- 11) eliminazione dei rifiuti da cortili e balconi;
- 12) spolveratura e pulizia degli arredi nonché svuotamento di tutti i contenitori dei rifiuti e lavaggio degli stessi.

#### **B) OPERAZIONI CON CADENZA SETTIMANALE:**

- 1) aspiratura e successivo lavaggio accurato e specifico dei pavimenti di tutti gli uffici e di tutte le aule e di ogni altro vano (con prodotti neutri e biodegradabili, nel rispetto dei requisiti di un sistema di etichettatura ambientale, adatti ai vari tipi di pavimento);
- 2) lavaggio accurato dei piani di lavoro (ivi compresi i banchi, le scrivanie, le sedie, armadi ed ogni altro arredo ivi esistente), lavaggio dei cestini e di tutti gli altri suppellettili presenti negli edifici in questione;
- 3) lucidatura degli ascensori e delle strutture in alluminio;
- 4) deragnatura di pareti, soffitte, pavimenti e superfici in genere;
- 5) spazzatura dei cortili, strade interne, piazzali e dei balconi e relative ringhiere e prospetti di affaccio.

Le operazioni di pulizia con cadenza settimanale dovranno tenersi in apposita giornata da concordarsi con i Responsabili di ciascun sito e con la presenza contemporanea di minimo 3 operatori.

#### **C) OPERAZIONI CON CADENZA MENSILE:**

- 1) spolveratura più approfondita ed accurata di tutti gli arredi comprese porte e maniglie, lucidatura con prodotti specifici di tutti i mobili presenti nei locali (scrivanie, tavoli, librerie, ecc.), passaggio di aspirapolvere su divani e poltrone rivestiti in stoffa o in altro materiale ed eventuale smacchiatura degli stessi;
- 2) pulizia balaustre, scale di sicurezza, chiostrine, davanzali, lampadari, superfici vetrate, finestre, porte, serrande e terrazze;
- 3) pulizia di tutte le pareti interne degli edifici, dei radiatori degli impianti termici, degli ascensori, con eliminazione di eventuali scritte;
- 4) pulizia e lucidatura di tutti i pavimenti con cere adatte (parquet, marmi, cotto, vinilici ecc.) ed eventuale integrazione del sigillante usurato, con annessa ceratura e lucidatura – con prodotti idonei e specifici – dei vari tipi di pavimentazione (parquet incluso);
- 6) pulizia delle pareti maiolicate, e porte dei servizi igienici;
- 7) pulizia e lavaggio vetri e infissi;
- 8) lavaggio moquettes e tappeti;
- 9) lavaggio, sgrassatura e lucidatura corrimano delle scale.

Le operazioni di pulizia con cadenza mensile dovranno essere effettuate dal contraente entro il giorno 10 di ogni mese, in apposita giornata da concordarsi con i Responsabili di ciascun sito e con la presenza contemporanea di minimo 3 operatori e, comunque, il numero di operatori dovrà essere in rapporto alla superficie del sito interessato dalla pulizia.

#### **D) OPERAZIONI CON CADENZA TRIMESTRALE:**

- 1) spazzatura accurata dei cortili e dei balconi e lavaggio del pavimento di questi ultimi;
- 2) lavaggio a fondo con macchine idonee dei pavimenti, previo spostamenti degli arredi esistenti, e stesura sugli stessi di consistente sigillatura con prodotto sigillante autolucidante e non sdruciolevole;
- 3) per i pavimenti in parquet trattati a cera, pulizia di fondo con apposito detergente a base di solventi e ristesa di nuova cera ad alta resistenza e caratteristiche di lucentezza;
- 4) spolveratura e lavaggio di tutti gli apparecchi illuminanti.
- 5) lavaggio e pulizia delle vetrate e degli infissi da ambo i lati.

**6. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare trimestralmente al Servizio 4 della Direzione Generale un rapporto sulle attività svolte nell'ambito del presente appalto.**

#### **E) PRESTAZIONI SPECIFICHE PER PALAZZO VALENTINI:**

Considerato il carattere di rappresentanza dell'immobile di Palazzo Valentini, la Sala Consiliare, il Salone delle Conferenze e gli altri luoghi di riunione dovranno essere puliti una o più volte al giorno a seconda delle esigenze che deriveranno dall'uso.

A tal fine e per far fronte ad interventi di pulizia imprevedibili ed urgenti si prevede l'istituzione di **una unità di presidio** dal lunedì al venerdì, quantificabile in **n. 8 ore giornaliere** a disposizione dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente, che ne articolerà l'orario giornaliero e la/le fascia/fasce oraria/e, anche in più turni.

Tale unità avrà anche il compito di supervisionare costantemente lo stato dei locali del Palazzo con particolare riferimento ai locali di rappresentanza, ad altri locali sedi di riunioni ed ai locali adibiti a servizi igienici in modo da assicurarne stabilmente il perfetto stato di pulizia.

#### **F) PRESTAZIONI SPECIFICHE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VIA VIGNALI:**

Considerata l'alta affluenza di pubblico negli Uffici del Centro per l'Impiego sito in Via Vignali, va ivi garantita la presenza di **due unità di presidio**, dal lunedì al venerdì, per **n. 12 ore giornaliere** a disposizione del Responsabile del Servizio, che ne articolerà l'orario giornaliero e la/le fascia/fasce oraria/e, anche in più turni.

#### **G) PRESTAZIONI SPECIFICHE PER PALAZZO INCONTRO DI VIA DEI PREFETTI:**

Considerata la vocazione espositiva dell'immobile, oltre a quanto previsto al superiore art. 3, va ivi garantita la presenza di **una unità di presidio**, dal lunedì alla domenica, per **n. 2 ore giornaliere** a disposizione del Gabinetto del Presidente, che ne individuerà la fascia oraria.

Sono comunque a carico dell'impresa aggiudicataria tutti i lavori e le prestazioni che – se non espressamente quivi elencati – sono da ritenersi necessari per la pulizia generale e puntuale degli

stabili di cui all'art. 2 del presente Capitolato, nonché per la corretta e diligente esecuzione del servizio di pulizia.

### **Articolo 23**

#### **Prestazioni straordinarie**

Sono da considerarsi prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- 1) pulizie da effettuarsi in conseguenza di lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione o conservazione degli stabili di cui all'art. 2 del presente C.S.O.;
- 2) pulizie da effettuarsi in conseguenza di lavori di manutenzione ordinaria: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa in opera di cavi, tubi, etc;
- 3) pulizie da effettuarsi in conseguenza di fattori climatici di particolare entità;
- 4) pulizie a seguito di presenza di liquami;
- 5) pulizie da eseguirsi presso Palazzo Incontro in occasione di eventi, mostre, esposizioni ad oggi non programmabili;
- 6) pulizie ritenute tali a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Tali prestazioni dovranno essere autorizzate (per iscritto) dall'Amministrazione.

Nulla sarà corrisposto all'impresa contraente per prestazioni straordinarie non espressamente richieste e/o autorizzate.

Le prestazioni straordinarie verranno retribuite all'impresa contraente su base oraria, facendo riferimento al prezzo orario indicato in sede di offerta economica.

### **Articolo 24**

#### **Modalità di esecuzione delle operazioni**

L'impresa aggiudicataria, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, dovrà depositare, presso gli Uffici della Direzione Generale – Servizio 4 “Servizi e Beni mobili e strumentali”, un campione dei detersivi e dei prodotti vari (offerti in sede di offerta tecnica) che si impegna ad utilizzare e che dovranno essere rispondenti a quanto espressamente richiesto all'Art. 25 del presente Capitolato, nel rispetto dei requisiti di cui alla vigente normativa ambientale come di seguito specificato.

L'impresa, nell'esecuzione del servizio, dovrà osservare le seguenti modalità:

- a) il lavaggio e la pulitura dei servizi igienici e dei relativi apparecchi igienico-sanitari devono essere effettuati mediante idonei detersivi sanificanti non nocivi;
- b) il lavaggio delle scale di marmo deve essere effettuato con detersivo specifico non nocivo;
- c) la pulizia della moquette di ogni tipo deve essere effettuata mediante l'uso di appositi macchinari (spazzola-tappeto) aspiranti ed il lavaggio mediante l'impiego di idonea attrezzatura (lavamoquette o altra tipologia);
- d) i pavimenti in parquet devono essere accuratamente spolverati e ripassati con panno umido;
- e) la lucidatura dei pavimenti vinilici deve essere effettuata con appositi macchinari;
- f) il lavaggio delle superficie vetrate deve essere eseguito con mezzi meccanici e/o mediante l'uso di apposite spugne e idonei tergivetro;
- g) le operazioni di spolveratura devono essere eseguite mediante l'uso di macchinari aspirapolvere e, ove possibile, con panni chimicamente trattati con sostanze atte a trattenere la polvere: non è pertanto consentito l'uso di piumini e di aste piumate;
- h) la lucidatura delle parti metalliche, superfici di alluminio, ecc. deve essere effettuata mediante l'impiego di sostanze non abrasive.

### **Articolo 25**

#### **Modalità d'uso, attrezzature e prodotti**

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia, ivi compresi i lucidanti e disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, la quale si impegna ad usare attrezzi a carattere industriale e materiale di primissima qualità in modo che, in nessun caso, restino danneggiate o logorate le cose oggetto del servizio di pulizia.

L'impresa è **obbligata** ad usare, per tutte le attività del servizio di pulizia, **il 100%** dei prodotti detergenti multiuso e dei detergenti per i servizi sanitari rispondenti al marchio di qualità ambientale (es. Ecolabel, Blauer Angel, White Swan, Nordic Swan o equivalenti).

Il servizio deve comprendere, **in coordinamento con le attività in essere dell'Amministrazione Provinciale per quanto attiene alla raccolta differenziata**, anche la raccolta dei rifiuti prodotti nelle singole postazioni di lavoro, per il relativo smaltimento differenziato da effettuarsi presso le postazioni dell'azienda municipalizzata locale collocate presso ogni singolo plesso, con particolare riferimento alla **raccolta della carta**.

Il personale della ditta appaltatrice, senza che ciò dia diritto a nessun particolare compenso in aggiunta a quello contrattuale è, qualora richiesto dall'Amministrazione Provinciale, inoltre obbligato a:

- spegnere le luci nei locali non occupati e limitare allo stretto necessario il consumo di energia elettrica per illuminazione durante lo svolgimento del proprio servizio;
- chiudere i rubinetti per evitare inutili sprechi di acqua e qualora ci siano perdite o guasti informare immediatamente il personale dell'Amministrazione.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'impresa per l'espletamento del servizio dovranno essere normalmente in commercio, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impresa, inoltre, dovrà provvedere alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'esecuzione del servizio, inerente gli aspetti ambientali, connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riguardo al dosaggio dei prodotti chimici, alle tecniche di pulizia, ai rischi per la salute e ai criteri della raccolta differenziata dei rifiuti. La formazione dovrà essere effettuata prima dell'inizio del servizio e dovrà essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa.

L'impresa dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, derivanti dagli interventi di pulizia, secondo i criteri corretti della raccolta differenziata, e chiuderli in sacchi specificamente destinati a ogni materiale come, ad esempio, carta, plastica, alluminio (lattine), vetro

Il contenuto di tali sacchi dovrà poi essere versato negli appositi contenitori più vicini secondo norme e modalità previste dal comune di riferimento.

E' fatto divieto all'impresa di provvedere al ritiro di rifiuti diversi da quelli derivanti dagli interventi di pulizia di cui al presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine di propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, conformi alla vigente normativa.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Si precisa che, nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua, di energia elettrica.

L'impresa sarà responsabile della custodia delle attrezzature e dei materiali riposti nei locali succitati: resta, pertanto, esclusa ogni responsabilità da parte della Provincia di Roma in merito ad eventuali furti e/o danneggiamenti.

## Personale addetto

Il personale messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto (compresi i soci delle cooperative) dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità.

L'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti durante tutto il periodo di durata del contratto.

Tutto il personale dovrà essere idoneo, dal punto di vista psico-fisico, all'espletamento delle prestazioni di cui al presente C.S.O. e di cui all'offerta tecnica presentata.

A tale scopo, l'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio e al termine del turno di lavoro, appositi registri all'uopo predisposti dall'impresa appaltatrice.

Detti registri dovranno essere messi a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di variazione nel personale impiegato, dovrà essere data comunicazione alla Direzione Generale – Servizio 4 “Servizi e beni mobili e strumentali”.

La comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione almeno cinque giorni prima di ciascuna variazione.

Il personale dovrà essere munito durante il servizio della divisa da lavoro e del distintivo indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nominativo del dipendente dell'appaltatore.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale è tenuto ad osservare durante il servizio un contegno improntato alla massima correttezza ed irreprensibilità; deve inoltre essere di gradimento dell'Amministrazione committente la quale ha diritto di ottenere, su semplice richiesta, l'allontanamento dal luogo di lavoro e l'immediata sostituzione di qualunque dipendente dell'impresa.

## Articolo 27

### Garanzia di esecuzione del contratto

1. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

2. La fidejussione e la polizza di cui al comma precedente devono, **a pena di esclusione**: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Provincia di Roma, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso

l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.

3. La fidejussione bancaria deve essere corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della banca per emettere in nome e per conto della stessa la fideiussione identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

4. La polizza assicurativa deve essere corredata della relativa quietanza; essa deve essere, altresì, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della compagnia assicurativa per emettere in nome e per conto della direzione generale della stessa la polizza identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

5. La mancata regolare costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 8 del presente capitolato da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nell'ordine di graduatoria.

6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

7. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

8. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore del contratto. L'Amministrazione ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dipendenti del soggetto esecutore del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'esecutore del contratto la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del contratto.

## **Articolo 28**

### **Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario.**

1. Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

## **Articolo 29**

### **Perfezionamento del rapporto contrattuale**

1. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima.

Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto che l'Amministrazione provvederà a dare all'impresa aggiudicataria a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo (fax o altro).

2. La suddetta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce un mero presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente capitolato.

3. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, secondo quanto previsto e disposto dall'articolo 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Il predetto termine è fissato in favore dell'Amministrazione che, pertanto, ha facoltà di abbreviarlo o di differirlo.

4. Il rappresentante dell'operatore economico risultato aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione, dando nell'occasione prova di aver effettuato la costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 27 del presente Capitolato.

5. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, ad incamerare la cauzione provvisoria e a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

### **Articolo 30**

#### **Responsabilità dell'esecutore del contratto**

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

4. In caso di subappalto, si applica l'articolo 41, commi 3 e 4, del presente Capitolato. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

5. Nell'ipotesi in cui, nel corso della esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo all'impresa appaltatrice, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.

### **Articolo 31**

#### **Oneri e spese**

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

## **Articolo 32**

### **Durata del contratto**

L'appalto ha la durata di 36 mesi (anni tre) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o di affidamento anticipato del servizio e, comunque, dalla data indicata dalla lettera d'ordine.

## **Articolo 33**

### **Controlli e verifiche del servizio**

La Provincia di Roma eserciterà le funzioni di verifica e di controllo del servizio, effettuando controlli presso gli stabili di cui all'art. 2 del presente C.S.O., per verificare la correttezza del servizio prestato e la sua conformità al C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata in termini di personale e di ore effettuate.

L'Amministrazione verificherà – in corso di appalto – che le attrezzature ed i macchinari offerti in sede di offerta tecnica mantengano la stessa funzionalità ed efficacia di utilizzo.

L'Amministrazione – in corso di appalto – potrà richiedere la sostituzione delle attrezzature e dei macchinari che dovessero aver perduto la funzionalità iniziale o che non dovessero più essere idonei all'uso. A questo scopo l'Amministrazione potrà avvalersi di personale interno ovvero di professionisti esterni all'uopo individuati.

I Responsabili/Coordinatori dei Siti della Provincia di Roma presso i quali verrà svolto il servizio di pulizia verificheranno la piena esecuzione del contratto e rilasceranno, mensilmente, le attestazioni di regolare esecuzione del servizio.

## **Articolo 34**

### **Pagamento del corrispettivo**

1. Il pagamento del corrispettivo dovuto al soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto avverrà – con cadenza mensile – entro il termine di 60 giorni, decorrente dalla data di presentazione di regolare fattura e relativa documentazione comprovante la corretta esecuzione del contratto.

2. Il corrispettivo mensile (IVA inclusa) dovuto all'appaltatore per l'espletamento del servizio – ai patti ed alle condizioni di cui al presente C.S.O. ed all'offerta tecnica presentata – verrà determinato dividendo per 36 l'importo di aggiudicazione, IVA inclusa.

3. La presentazione delle fatture, regolarmente assoggettate all'IVA e riferite al servizio svolto presso ciascun stabile (e relative accessioni e pertinenze) sede degli Uffici della Provincia di Roma, dovrà essere effettuata mensilmente al Servizio n. 4, "Servizi e beni mobili e strumentali" della Direzione Generale.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. n. 82/1994, alle fatture dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC).

Il Servizio in questione autorizzerà il pagamento delle fatture previa ricezione 1) delle attestazioni di regolare esecuzione del servizio, rilasciate dai Responsabili/Coordinatori degli stabili di cui all'art. 2 del presente C.S.O. e 2) della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

5. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alla mancata o tardiva ricezione 1) delle attestazioni di regolare esecuzione del servizio e 2) della documentazione succitata.

6. Resta inteso che nulla sarà dovuto all'appaltatore nell'ipotesi in cui il servizio non sia stato 1) eseguito nel rispetto delle obbligazioni nascenti dall'avvenuta stipulazione del contratto, 2) previamente autorizzato per iscritto dalla Provincia di Roma.

7. Nel conteggio del termine di cui al comma 1 del presente articolo, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

8. Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

## **Articolo 35**

### **Clausole penali**

1. E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

2. Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Provincia di Roma potrà applicare una penale da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 6.000,00: tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

3. La penale sarà applicata con provvedimento amministrativo.

4. Tutti gli inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati a mezzo raccomandata A.R. o telefax.

5. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

## **Articolo 36**

### **Recesso unilaterale dal contratto**

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

## **Articolo 37**

### **Risoluzione del contratto**

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la

contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui all'articolo 35 del presente Capitolato e incamerando la garanzia di cui all'articolo 27 del medesimo Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;

2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui all'articolo 35 del presente Capitolato e incamerando la garanzia di cui all'articolo 27 del medesimo Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

### **Articolo 38**

#### **Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.**

1. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al terzo migliore offerente in sede di gara.

### **Articolo 39**

#### **Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto

nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

## **Articolo 40**

### **Proroga**

1. A seguito della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara.

## **Articolo 41**

### **Cessione dei crediti**

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

2. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

3. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

4. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

## **Articolo 42**

### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 38 del presente Capitolato.

2. Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

3. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

a) che il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. In mancanza, il subappalto non potrà essere successivamente autorizzato;

b) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmetta, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente capitolato, nonché la certificazione intestata al subappaltatore di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni (DURC);

d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni.

4. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti allo stesso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

5. L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

6. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, il subappaltatore, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. L'affidatario e, suo tramite, il subappaltatore trasmettono periodicamente all'Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

7. L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore

subappalto.

9. Le disposizioni dei commi da 2 a 8 si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

10. Ai fini dell'applicazione dei commi precedenti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto.

### **Articolo 43**

#### **Foro competente**

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

### **Articolo 44**

#### **Ulteriori obbligazioni contrattuali**

1. Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto di tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

2. Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto dovrà:

- porre in essere, di sua iniziativa, ogni attività ed assumere i provvedimenti di competenza al fine di evitare di cagionare danni, di qualsiasi genere e natura, a persone e/o beni pubblici e privati, manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità;

- assumersi ogni responsabilità per danni e/o pregiudizi di qualsiasi natura che possano avere origine dalla esecuzione del servizio o a seguito della irregolare, negligente o imprudente effettuazione dello stesso;

- impegnarsi a manlevare l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità civile, penale, fiscale, tributaria che dovesse derivare dall'esecuzione del contratto e per tutti i danni cagionati 1) ai dipendenti dell'Amministrazione; 2) ai beni mobili posseduti e/o detenuti e/o di proprietà dei dipendenti dell'Amministrazione e di terzi; 3) ai beni immobili di pertinenza della Provincia di Roma;

- effettuare il servizio con perfetta regolarità, prudenza, diligenza ed efficienza e sotto la direzione del legale rappresentante del soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto o di persona all'uopo delegata.

3. Sono a carico del soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto tutte le spese relative alla corretta esecuzione dell'appalto, nonché la fornitura e la manutenzione di tutte le dotazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

4. Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto sarà responsabile di tutti gli atti e i fatti, civilmente e penalmente rilevanti, colposi o dolosi, compiuti dal proprio personale dipendente.

5. Nell'eventualità in cui si dovessero verificarsi ammanchi di materiali o danni agli impianti (elettrici, igienico-sanitari, ecc.) e si accertasse la responsabilità del personale dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto ad adire le vie legali per il risarcimento di ogni danno subito.

6. Se nel corso dell'esecuzione del servizio, o per cause a questo afferenti, dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti dell'Amministrazione o terzi, o a cose di proprietà dell'Ente o di qualsivoglia altro soggetto, l'appaltatore si obbliga ed impegna, incondizionatamente, all'integrale risarcimento di tutti i danni cagionati, con esonero di ogni responsabilità da parte dell'Amministrazione.

### **Articolo 45**

## **Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio**

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali: tutti i relativi oneri sono a carico dell'appaltatore.

Il personale impiegato per l'esecuzione del contratto dovrà essere inserito – giusta rapporto di lavoro subordinato – nell'organico dell'appaltatore ed essere regolarmente iscritto nei registri I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., previsti dalla Legge vigente.

### **Articolo 46 Varianti**

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto non può apportare varianti alle modalità convenute per l'espletamento del servizio.

Eventuali varianti dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione Provinciale e da quest'ultima espressamente e previamente autorizzate.

L'autorizzazione rilasciata dall'Ente appaltante dovrà essere provata per iscritto.

Resta inteso che nulla sarà dovuto all'appaltatore per l'esecuzione di servizi giammai autorizzati dall'Amministrazione.

### **Articolo 47 Rispetto dell'accordo in materia salvaguardia dell'occupazione**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di "cessazione di appalto" di cui al C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Pertanto l'impresa appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione di cui all'art. 4, comma a) del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

### **Articolo 48 Rispetto delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 81/2008 – Raccolta differenziata**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

**L'impresa, al momento della stipulazione del contratto dovrà rimettere all'Amministrazione, il piano della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008: del suddetto piano l'impresa dovrà informare e formare tutto il personale preposto al servizio oggetto del presente appalto.**

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

Più in generale l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi.

L'appaltatore si obbliga, comunque, a provvedere a proprie cure e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica (sia nelle modalità operative che nelle dotazioni strumentali e nell'equipaggiamento), per garantire, in ossequio al D. Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette al servizio di pulizia e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e/o case, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando e manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

L'appaltatore è tenuto a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendone la garanzia anche a mente degli artt. 106 e 269 c.p.c., da qualsivoglia responsabilità per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore medesimo o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Sono a completo carico dell'appaltatore gli oneri e le spese relative all'impiego di:

- divise per il personale;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi e contenitori per la raccolta dei rifiuti, anche differenziata;
- materiali e prodotti in genere per la pulizia;
- attrezzature e macchinari vari.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere, a proprie cure e spese:

- al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente C.S.O., in particolare per il lavaggio delle vetrate e delle finestre non pulibili dall'interno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti e, in particolare, dal D.Lgs. 81/2008.

L'appaltatore – senza alcun onere e senza alcuna spesa per l'Amministrazione – è obbligato, altresì, a procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti, in coordinamento con le attività in essere dell'Amministrazione Provinciale, predisponendo ogni attività, nessuna esclusa (utilizzo di sacchi diversi per la raccolta dei rifiuti con fornitura dei relativi contenitori, scarico dei rifiuti nei contenitori indicati dall'Amministrazione, etc) atta a consentire la suddetta raccolta differenziata: ciò anche negli stabili insistenti nel Centro storico di Roma.

#### **Articolo 49 Assicurazione**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'appaltatore medesimo, quanto dell'Amministrazione, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, del C.C.N.L. e dei singoli contratti individuali, per qualsiasi danno che l'appaltatore possa arrecare all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, etc..

I massimali della polizza assicurativa, pari ad €1.000.000,00, si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla estinzione del contratto per scadenza del termine finale.

La polizza assicurativa non dovrà prevedere franchigie e scoperti.

La predetta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura dei rischi anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi (da parte dell'appaltatore), in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., nonché nell'ipotesi di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c..

L'appaltatore dovrà dare atto della stipulazione della polizza assicurativa prima della stipulazione del contratto.

#### **Articolo 50 Tutela dei lavoratori**

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se società cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizie e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori più rappresentative.

L'appaltatore dovrà applicare ai propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa, ai propri soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio de quo, un trattamento economico e normativo non inferiore (né derogante in peius) a quello risultante dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e dalle leggi previdenziali e assistenziali.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e, comunque, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura aziendale, dalla sua struttura e/o dimensione, nonché da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma societaria cooperativa.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117 l'Amministrazione considererà inammissibili le "offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali".

### **Articolo 51 Scioperi**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Provincia di Roma provvederà a decurtare dal corrispettivo l'importo corrispondente alle prestazioni non svolte.

L'appaltatore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Provincia di Roma circa l'indizione degli scioperi.

In ogni caso l'appaltatore dovrà garantire un servizio di emergenza.

### **Articolo 52 Estensione contrattuale**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del R.D. 2440/1923, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nel servizio, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi – fino alla concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione – alle stesse condizioni stabilite nel contratto stipulato.

### **Articolo 53 Tutela dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 s.m.i., Codice in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione, verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;
- il trattamento dei dati sarà finalizzato alla gestione della fase di esecuzione del contratto;
- il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;

- il responsabile del trattamento è il Direttore Dipartimentale Dott. Antonio Calicchia.

3. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

- i dati forniti all’Amministrazione verranno trattati con o senza l’ausilio di mezzi elettronici dal personale dell’Amministrazione Provinciale di Roma e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all’esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

4. Ai sensi dell’articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice) il contraente è designato “responsabile del trattamento dei dati personali” per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall’Amministrazione provinciale quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.

5. Il contraente, nell’espletamento dell’incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all’ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

6. Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall’Amministrazione provinciale.

7. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

8. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs n.196/2003 secondo cui:

9. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

10. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

11. L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

12. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

13. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi e' autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

14. L'Amministrazione provinciale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

15. Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione provinciale in caso di situazioni anomale o di emergenze.

16. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna all'Amministrazione provinciale, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

### **Articolo 53** **Norma di rinvio**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel Bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

***IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
**Dott. Stefano Orlandi**

**ALLEGATO “A”**

**PROVINCIA DI ROMA**  
**Direzione Generale**  
**Servizio 4 “Servizi e beni mobili e**  
**strumentali”**  
**Viale di Villa Pamphili, 84**  
**00152 Roma**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ....., in data  
....., e res.te a ....., in  
via/piazza/viale .....,  
n. ...., C.A.P. ...., nella qualità di legale rappresentante *pro tempore*  
dell’impresa ....., con sede in  
....., via/piazza/viale  
....., n. ....,  
C.A.P. ...., avente partita I.V.A. n. ...., ai sensi  
e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

**DICHIARA**

di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura di tutti gli stabili (e delle relative accessioni e pertinenze) indicati all’art. 2 del Capitolato Speciale d’Oneri, ove dovrà essere espletato il servizio di pulizie e di essere edotto circa ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente gli stabili stessi, avendo altresì preso visione delle planimetrie dei predetti stabili.

**DICHIARA**

altresì, che nessuna obiezione e/o contestazione verrà eccepita da questa impresa per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere, nel corso dell’espletamento del servizio, in relazione ad una eventuale erronea, parziale e/o inesatta acquisizione di elementi relativi alla ubicazione, estensione, articolazione e destinazione dei locali (e delle relative accessioni e pertinenze) da pulire.

**ALLEGA**

copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del firmatario.

....., lì .....

In fede  
Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

da compilare su carta intestata dell'Azienda

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Spettabile Committente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ sede  
legale \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o  
forniture<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indetta da  
(indicare il Committente) \_\_\_\_\_

**autocertifica quanto segue:**

POSIZIONE I.N.P.S.

• **Imprese con lavoratori dipendenti**

Matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Lav. Dip. N° \_\_\_\_\_ (media degli ultimi sei mesi)  
C.C.N.L. Applicato \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta alla data di  
presentazione dell'offerta.**

• **Imprese individuali**

P.I. \_\_\_\_\_ Coll. Fam. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione dell'offerta.**

• **Imprese artigiane in forma societaria**

D A \_\_\_\_\_ D A \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del dichiarante

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto della gara

<sup>2</sup> Allegare la fotocopia del documento di identità